ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Методическим рекомендациям по переходу на применение в 2022 году организациями бюджетной сферы унифицированных форм электронных первичных учетных документов, используемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений

от 01.12.2021 № 02-07-07/98091

**ПРИМЕР**

**формирования электронного первичного учетного документа   
«Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств» (ф. 0510433)**

Форма электронного первичного учетного документа «Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств» (ф. 0510433) (далее − Акт (ф. 0510433) утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации   
от 15.04.2021 № 61н.

Порядок заполнения Акта (ф. 0510433) для всех типов учреждений бюджетной сферы единый без особенностей.

Акт (ф. 0510433) составляется в электронном виде по утвержденной форме ответственным членом комиссии по поступлению и выбытию активов, уполномоченной на перевод основных средств на консервацию (расконсервацию) при оформлении консервации и расконсервации объектов основных средств.

В качестве примера Акта (ф. 0510433) рассмотрим порядок заполнения документа в бюджетном учреждении при условии:

− передачи на консервацию объекта на срок с 01.12.2022 г. по 01.04.2023 г.;

− расконсервации объекта 01.04.2023 г.;

объект − «Вилочный электропогрузчик Jungheinrich EFG 213»;

балансовой стоимостью 604800 руб;

срок полезного использования – 84 месяца (4-я амортизационная группа);

фактический срок эксплуатации объекта основных средств на дату составления Акта (ф. 0510433) о передаче на консервацию – 43 месяца;

сумма начисленной амортизации на дату консервации – 309600 руб;

остаточная стоимость на дату консервации – 295200 руб;

фактический срок эксплуатации объекта основных средств на дату составления Акта (ф. 0510433) о расконсервации 01.04.2023 – 48 месяца

сумма начисленной амортизации на дату расконсервации – 345600 руб;

остаточную стоимость на дату расконсервации – 259200 руб.

Перед расконсервацией были выполнены специальные работы по подготовке объекта к работе, оформленные соответствующими Актами:

Перед расконсервацией объекта были выполнены специальные работы по подготовке к работе объекта:

При формировании документа следует обратить внимание на следующие особенности заполнения граф.

В заголовочной части необходимо указать:

− наименование учреждения, его обособленного подразделения, структурного подразделения, главного администратора бюджетных средств (учредителя) и соответствующий бюджет. В кодовой зоне необходимо указать коды по сводному реестру, главы по бюджетной классификации и ОКТМО;

− основание формирования акта: консервация или расконсервация, которым соответствуют значения в кодовой зоне «1» или «2»;

− полное наименование объекта основных средств, подлежащего консервации (расконсервации) и его амортизационную группу;

− реквизиты документа-основания о создании комиссии, уполномоченной осуществлять перевод объекта основных средств на консервацию (расконсервацию).

В разделе 2 «Сведения о состоянии объекта» необходимо указать:

− характеристика технического состояния объекта;

− причины консервации (расконсервации) объекта;

− даты начала и окончания консервации. При отражении консервации объекта в графе 4 надо указать плановую дату окончания консервации, при расконсервации − фактическую дату окончания;

− сведения о лице, ответственном за консервацию или расконсервацию и сохранность объекта (при наличии сведений);

− в графе 6 − информацию о состоянии объекта на дату консервации (расконсервации) с учетом оценки его технического состояния и возможности использования при расконсервации, например, «строительство приостановлено», «подготовлен к консервации», «готов к эксплуатации», «требуется ремонт» и др.

В разделе 3 «Сведения о стоимости объекта» необходимо указать балансовую стоимость объекта, срок полезного использования, суммы начисленной амортизации на дату консервации и на дату расконсервации, остаточную стоимость на эти даты.

В разделе 4 «Сведения о видах работ (расходов на их проведение) в целях консервации (расконсервации) объекта» необходимо отразить:

− перечень видов работ, выполненных для консервации (расконсервации) объекта, предусмотренных техническими инструкциями, рекомендациями производителя и иными документами;

− реквизиты документа, подтверждающего произведенные расходы на проведение работ;

− стоимость работ, если работы выполняются хозяйственным способом, стоимость не заполняется.

В разделе 5 «Заключение комиссии»:

− в графе 1 указывается резолюция комиссии о выполнении мероприятий по консервации (расконсервации), техническом состоянии расконсервированного объекта (его исправность, перечень неисправностей с указанием причин, перечень деталей, подлежащих замене или ремонту, и др.);

− в графе 2 раздела отражается результат голосования членов комиссии по итогам обсуждения резолюции − процент членов комиссии, проголосовавших «за», оформленный листом голосования, прилагаемым к акту.

− в графе 3 можно указать дополнительное решение комиссии по итогам обсуждения резолюции и голосования, например, если на заседании отсутствовал член комиссии, то в графе можно отразить причину отсутствия члена комиссии, если имеется особое мнение, то в графе укажите имя файла с подписанным электронной подписью документом (скан-копией), содержащим особое мнение.

Акт (ф. 0510433) подписывают члены комиссии простой электронной подписью, председатель комиссии − квалифицированной электронной подписью.

Акт утверждает руководитель учреждения с применением квалифицированной электронной подписи.