

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Дата регистрации] | № | [Номер документа] |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 06.04.2022 № 33/148 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Министерства финансов Камчатского края и Благодарности Министерства финансов Камчатского края» |

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства финансов Камчатского края от 06.04.2022 № 33/148 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Министерства финансов Камчатского края и Благодарности Министерства финансов Камчатского края» следующие изменения:

1) преамбулу после слов «В соответствии с» дополнить словами «пунктом 3 части 1 статьи 34 Закона Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края»,»;

2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Учредить:

1) Почетную грамоту Министерства финансов Камчатского края;

2) Благодарность Министерства финансов Камчатского края.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Министерства финансов Камчатского края и Благодарности Министерства финансов Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить образец бланка Почетной грамоты Министерства финансов Камчатского края согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить образец бланка Благодарности Министерства финансов Камчатского края согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства финансов Камчатского края от 18.02.2013 № 33 «Об учреждении Почетной грамоты Министерства финансов Камчатского края и утверждении Положения о Почетной грамоте Министерства финансов Камчатского края»;

2) приказ Министерства финансов Камчатского края от 30.04.2013 № 67 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 18.02.2013 № 33 «Об учреждении Почетной грамоты Министерства финансов Камчатского края и утверждении Положения о Почетной грамоте Министерства финансов Камчатского края»;

3) приказ Министерства финансов Камчатского края от 09.02.2018 № 20 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 18.02.2013 № 33 «Об учреждении Почетной грамоты Министерства финансов Камчатского края и утверждении Положения о Почетной грамоте Министерства финансов Камчатского края».

6. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.»

2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

3) приложения 2 и 3 признать утратившими силу;

4) в обозначении приложения 4 цифру «4» заменить цифрой «2»;

5) в обозначении приложения 5 цифру «5» заменить цифрой «3».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр финансов Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | А.Н. Бутылин |

|  |
| --- |
| Приложение 1 к приказу  Министерства финансов Камчатского края  от [Дата регистрации] № [Номер регистрации] |

Положение

о Почетной грамоте Министерства финансов Камчатского края и Благодарности Министерства финансов Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок нараждения Почетной грамотой Министерства финансов Камчатского края (далее – Почетная грамота) и объявления Благодарности Министерства финансов Камчатского края (далее – Благодарность).

2. Почетная грамота и Благодарность являются ведомственными наградами Министерства финансов Камчатского края (далее – Министерство).

Почетная грамота, Благодарность являются формой поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу (муниципальную службу), за многолетний, добросовестный труд, высокие показатели деятельности, образцовое выполнение обязанностей, высокий профессионализм, большой вклад в решение задач по выработке и реализации региональной политики в сфере бюджетных правоотношений, регулирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края, сотрудничество и содействие в решении задач, возложенных на Министерство, активную помощь в проведении мероприятий, организуемых Министерством.

3. Почетной грамотой, Благодарностью награждаются:

1) государственные гражданские служащие и работники Министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края (далее – работники), в том числе бывшие, включая пенсионеров;

2) муниципальные служащие и иные работники финансовых органов муниципальных образований в Камчатском крае (далее – муниципальные образования), в том числе бывшие, включая пенсионеров;

3) государственные гражданские служащие и работники территориальных органов федеральных органов государственной власти по Камчатскому краю;

4) работники организаций, подведомственных Министерству (далее – подведомственные организации);

5) работники организаций различных форм собственности (далее – организации);

6) трудовые коллективы финансовых органов муниципальных образований, территориальных органов федеральных органов государственной власти по Камчатскому краю, подведомственных организаций, организаций.

4. Лица, указанные в пунктах 1–5 части 3 настоящего Положения, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) наличие стажа работы (службы) в соответствующей сфере деятельности продолжительностью не менее 5 лет;

2) наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и (или) иные сведения);

3) отсутствие неснятой или непогашенной судимости;

4) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

5. Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности может быть приурочено к профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам, которыми признаются:

1) для лиц, указанных в пунктах 1–5 части 3 настоящего Положения, – 50 лет и каждые последующие 5 лет;

2) для трудовых коллективов, указанных в пункте 6 части 3 настоящего Положения, – 10 лет со дня образования организации и каждые последующие 5 лет.

6. Благодарностью награждаются лица, указанные в пунктах 1–5 части 3 настоящего Положения, имеющие непрерывный стаж работы в соответствующем органе или организации не менее 3 лет.

Почетной грамотой награждаются лица, указанные в пунктах 1–5 части 3 настоящего Положения, имеющие непрерывный стаж работы в соответствующем органе или организации не менее 5 лет, и не ранее чем через 3 года после объявления Благодарности.

7. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее, чем через 3 года.

Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через 5 лет.

8. Решение о награждении Почетной грамотой, Благодарностью принимается Министром финансов Камчатского края (далее – Министр) или лицом, его замещающим, и оформляется приказом Министерства.

9. Вручение Почетной грамоты, Благодарности производится в торжественной обстановке Министром либо по его поручению заместителем Министра, руководителями финансовых органов муниципальных образований не позднее одного месяца со дня подписания приказа о награждении.

10. Изготовление бланков Почетной грамоты, Благодарности осуществляется за счет средств, предусмотренных в краевом бюджете на содержание Министерства.

Организация изготовления бланков Почетной грамоты, Благодарности осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Центр финансового обеспечения».

Учет и хранение бланков Почетной грамоты, Благодарности, а также учет лиц, награжденных Почетной грамотой, Благодарностью, осуществляется работником отдела правового и кадрового обеспечения Министерства, к должностным обязанностям которого относится осуществление кадровой работы в Министерстве, или лицом, его заменяющим.

11. Дубликат Почетной грамоты (Благодарности) взамен утраченной не выдается.

12. Решение о награждении трудовых коллективов, указанных в пункте 6 части 3 настоящего Положения, принимается Министром, в том числе на основании письменного обращения соответствующего коллектива.

2. Порядок предоставления документов

13. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарностью государственных гражданских служащих и работников Министерства, в том числе бывших, включая пенсионеров, подписывается заместителем Министра, курирующим соответствующее структурное подразделение (далее - курирующий заместитель Министра), а при отсутствии курирующего заместителя Министра - руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарностью муниципальных служащих и иных работников финансовых органов муниципальных образований подписывается главой (главой администрации) муниципального образования по согласованию с руководителем соответствующего финансового органа.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарностью государственных гражданских служащих и работников территориальных органов федеральных органов государственной власти по Камчатскому краю подписывается руководителем соответствующего органа.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарностью работников подведомственной организации подписывается руководителем подведомственной организации.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарностью работников организаций подписывается руководителем соответствующей организации.

14. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарностью государственных (муниципальных) служащих и работников организаций оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

15. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарностью направляется на имя Министра.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой, Благодарностью прилагаются следующие документы:

1) копия выписки из трудовой книжки или справка, содержащая сведения о трудовой деятельности (для государственных (муниципальных) служащих и работников организаций);

2) согласие на обработку персональных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (для государственных (муниципальных) служащих и работников организаций).

16. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарностью вносится Министру не позднее 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения, которая указывается в ходатайстве.

17. Министр имеет право награждать Почетной грамотой, Благодарностью по собственной инициативе.

18. Министр передает ходатайства о награждении Почетной грамотой, Благодарностью в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства.

19. Отдел правового и кадрового обеспечения Министерства:

1) проверяет ходатайство и прилагаемые к нему документы на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением;

2) при наличии оснований, указанных в части 20 настоящего Положения, возвращает ходатайство и прилагаемые к нему документы на доработку в ходатайствующие организации;

3) осуществляет подготовку проектов приказов Министерства о награждении и изготовление Почетной грамоты, Благодарности или готовит письмо ходатайствующей организации об отказе в награждении.

20. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой, Благодарностью являются:

1) установление недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве и прилагаемых к нему документы;

2) несоответствие кандидата требованиям, установленным частями 4–7 настоящего Положения;

3) несоответствие документов, обязательных к представлению в составе документов о награждении Почетной грамотой, Благодарностью, перечню документов, предусмотренному частью 15 настоящего Положения;

4) несоблюдения установленного порядка согласования ходатайства о награждении Почетной грамотой, Благодарностью, установленного частью 13 настоящего Положения;

5) смерти кандидата.

21. В случае принятия Министром решения об отказе в награждении Почетной грамотой, Благодарностью ходатайство и прилагаемые к нему документы возвращаются организации (органу), направившей ходатайство, с указанием принятого решения и причины его принятия.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Положению  о Почетной грамоте Министерства финансов Камчатского края и Благодарности Министерства финансов Камчатского края  ФОРМА |

Ходатайство о награждении работника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Почетной грамотой Министерства финансов Камчатского края, Благодарностью Министерства финансов Камчатского края)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место работы, замещаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Образование, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ученая степень, ученое звание, классный чин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в сфере, указанной в части 2 Положения (на государственной (муниципальной) службе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в данном государственном (муниципальном) органе (организации), в том числе непрерывный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Краткая характеристика и конкретные заслуги государственного (муниципального) служащего (работника), послужившие основанием для представления к награждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Государственные (ведомственные) награды, которыми награжден(а), даты и номера документов о награждении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Иные награды, которыми награжден(а), даты и номера документов о награждении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Сведения о действующих взысканиях за последний год (для государственных гражданских служащих и работников Министерства):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Сведения о неснятой судимости (дисциплинарном взыскании): \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Сведения о работе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год (мм.гггг.) | | Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в документах об образовании, военном билете, трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 661 Трудового кодекса Российской Федерации |
| поступления | ухода |  |

14. Предполагаемая дата вручения Почетной грамоты (объявления Благодарности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, вносящего ходатайство) (подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, согласующего ходатайство) (подпись) (инициалы и фамилия)

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Положению  о Почетной грамоте Министерства финансов Камчатского края и Благодарности Министерства финансов Камчатского края |
| ФОРМА |

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

В соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=BF5CA69B0BAEDEB57F5DC20AAB2917A91502962EDFA1435E05B1E963BBFFE101AA979993C11305111EA763F434ACB1DB966C673410475FFCU707B) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях рассмотрения вопроса о награждении меня Почетной грамотой (Благодарностью) Министерства финансов Камчатского края (далее – Министерство) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).

2. Дата рождения (число, месяц и год рождения).

3. Место рождения.

4. Пол.

5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.

6. Адрес фактического проживания (места нахождения).

7. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата).

8. Сведения о трудовой деятельности.

9. Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы Камчатского края и (или) муниципальной службы (кем и когда присвоены).

10. Сведения о государственных наградах, иных наградах.

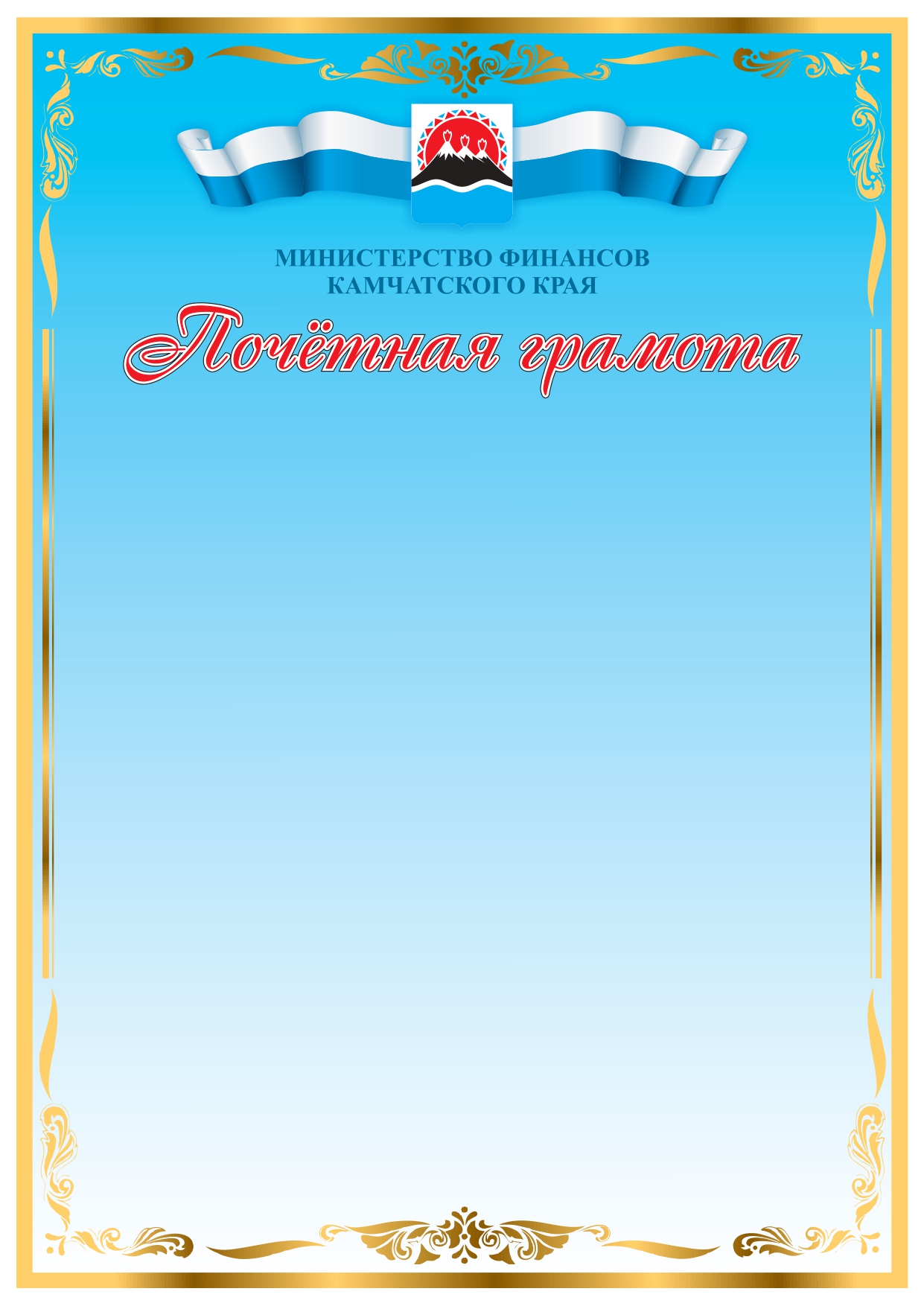
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня завершения действий по обработке персональных данных, предусмотренных Положением о Почетной грамоте Министерства финансов Камчатского края и Благодарности Министерства финансов Камчатского края.

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

|  |
| --- |
| Приложение 3 к приказу  Министерства финансов Камчатского края  от [Дата регистрации] № [Номер регистрации] |



|  |
| --- |
| Приложение 4 к приказу  Министерства финансов Камчатского края  от [Дата регистрации] № [Номер регистрации] |

