Перечень документов, необходимых для заявок на **изменение сведений и полномочий уполномоченного лица** в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

**Доступ в подраздел «Реестр соглашений государственных программ»**

1. Сопроводительное письмо на имя Министра финансов Камчатского края – Бутылина Александра Николаевича.
2. В заявке заполнить информацию об уполномоченном лице (необходимые формулировки полномочий уже указаны в заявке).
3. Организационно – распорядительный документ на уполномоченное лицо, на которого оформлена заявка, например, приказ/распоряжение о назначении на должность.
4. Направить весь пакет документов по «Делу», либо на электронный ящик Министерства финансов Камчатского края minfin@kamgov.ru

**Доступ в «Подсистему управления государственными программами»**

1. Сопроводительное письмо на имя Директора департамента информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса Министерства финансов РФ – Громову Елену Александровну.
2. В заявке заполнить информацию об уполномоченном лице (необходимые формулировки полномочий уже указаны в заявке).
3. Организационно – распорядительный документ на уполномоченное лицо, на которого оформлена заявка, например, приказ/распоряжение о назначении на должность.
4. Направить весь пакет документов по «МЭДО» в адрес Министерства финансов РФ - директора департамента Громову Елену Александровну.