



## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

28.04.2023 № 52-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ  
Министерства финансов  
Камчатского края от 25.02.2019  
№ 32 «Об организации работы  
в Министерстве финансов  
Камчатского края по  
исполнению судебных актов»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства финансов Камчатского края от 25.02.2019 № 32 «Об организации работы в Министерстве финансов Камчатского края по исполнению судебных актов» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка организации работы в Министерстве финансов Камчатского края по исполнению судебных актов о взыскании денежных средств по искам к Камчатскому краю»

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 242<sup>1</sup>, 242<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок организации работы в Министерстве финансов Камчатского края по исполнению судебных актов по искам к Камчатскому краю согласно приложению к настоящему Приказу.

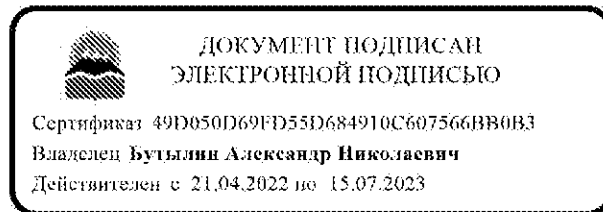
2. Настоящий Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

А.Н. БУТЫЛИН



Приложение к приказу  
Министерства финансов  
Камчатского края  
от 28.04.2023 № 52-Н  
«Приложение к приказу  
Министерства финансов  
Камчатского края  
от 25.02.2019 № 32

### Порядок

организации работы в Министерстве финансов Камчатского края по исполнению судебных актов по искам к Камчатскому краю (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации работы в Министерстве финансов Камчатского края по исполнению судебных актов по искам к Камчатскому краю о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов Камчатского края или их должностных лиц, в том числе в результате издания государственными органами Камчатского края актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту (далее – судебные акты о возмещении вреда), а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Камчатского края (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Камчатского края), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета Камчатского края.

2. Исполнительный документ с приложенными к нему документами, указанными в статье 242<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - исполнительный документ), поступивший в Министерство финансов Камчатского края (далее - Министерство), регистрируется отделом правового и кадрового обеспечения Министерства в Журнале регистрации исполнительных документов по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Журнал) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления исполнительного документа в отдел правового и кадрового обеспечения.

3. Отдел правового и кадрового обеспечения:

3.1. Проверяет поступившие документы:

1) на наличие документов, указанных в статье 242<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) на соответствие исполнительного документа и приложенных к нему документов требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальным

кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

3) на соблюдение срока предъявления исполнительного документа к исполнению, установленного законодательством Российской Федерации;

4) на соответствие требований исполнительного документа компетенции Министерства, в том числе на отсутствие в исполнительном документе требований неимущественного характера, требований об обязанности совершить действия;

5) на соответствие иным требованиям, установленным статьи 242<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. При наличии оснований, указанных в пункте 3 статьи 242<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, не позднее пяти рабочих дней после дня поступления в Министерство исполнительного документа обеспечивает его возврат взыскателю без исполнения с указанием в сопроводительном письме причин возврата.

Сопроводительное письмо оформляется на бланке Министерства и подписывается Министром финансов Камчатского края (далее – Министр) или лицом, его замещающим.

Возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для нового предъявления указанного документа к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При наличии оснований, указанных в абзацах втором и третьем пункта 3.1 статьи 242<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, обеспечивает возврат оригинала исполнительного документа в суд, выдавший его. Одновременно с возвратом исполнительного документа в суд, обеспечивает направление взыскателю уведомления с приложением всех поступивших от него документов.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и подписывается Министром или лицом, его замещающим.

3.4. В случае возврата исполнительного документа взыскателю или в суд вносит соответствующие сведения в Журнал.

3.5. Ведет учет и осуществляет хранение копий исполнительных документов и иных документов, связанных с их рассмотрением.

3.6. При отсутствии оснований для возврата представленных взыскателем или судом документов не позднее десяти рабочих дней после дня их поступления в Министерство готовит письменное заключение и в этот же срок передает его в бюджетный отдел одновременно с исполнительным документом.

Письменное заключение подписывается начальником отдела правового и кадрового обеспечения или лицом, его замещающим.

3.7. Составляет и согласовывает с Министром График очередности исполнения исполнительных документов, поступивших в Министерство по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее - График).

4. Бюджетный отдел:

4.1. В течение двух рабочих дней со дня поступления от отдела правового и кадрового обеспечения регистрирует исполнительные документы в Журнале регистрации исполнительных документов по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (далее - Журнал 2).

4.2. В течение пяти рабочих дней с момента регистрации исполнительных документов в бюджетном отделе вносит Министру или лицу, его замещающему, предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета с учетом сроков, установленных Графиком.

4.3. В соответствии с решением Министра или лица, его замещающего, вносит изменения в сводную бюджетную роспись краевого бюджета.

4.4. Передает в отдел финансирования, учета и отчетности исполнительные документы с отметкой в Журнале 2.

5. Отдел финансирования, учета и отчетности:

5.1. Регистрирует поступившие от бюджетного отдела исполнительные документы в Журнале регистрации исполнительных документов по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку (далее - Журнал 3) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в отдел финансирования, учета и отчетности.

5.2. Осуществляет исполнение исполнительных документов в течение трех месяцев со дня их поступления в Министерство в соответствии с Графиком, путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным взыскателем в его заявлении.

5.3. Перечисляет денежные средства платежным документом, формируемым в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, отраженных по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации на лицевом счете получателя средств краевого бюджета, открытом Министерству в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю.

5.4. В случае необходимости уточнения реквизитов банковского счета взыскателя, представленных взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, обеспечивает направление не позднее 15 рабочих дней со дня установления факта невозможности перечисления денежных средств по указанным реквизитам взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и подписывается Министром или лицом, его замещающим.

5.5. В случае непоступления уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 календарных дней со дня направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя, обеспечивает возврат без исполнения исполнительных документов взыскателю или суду с указанием в сопроводительном письме причин возврата.

Сопроводительное письмо оформляется на бланке Министерства и подписывается Министром или лицом, его замещающим.

5.6. Обеспечивает направление в течение пяти рабочих дней со дня оплаты с сопроводительным письмом Министерства оригинала исполнительного листа в суд, его выдавший, с отметкой об исполнении с указанием суммы, номера и даты платежного поручения, заверенной подписью Министра или лица, его замещающего. При этом отдел финансирования, учета и отчетности делает соответствующую отметку в Журнале 3.

5.7. Обеспечивает уведомление об исполнении судебного акта в течение 10 календарных дней со дня исполнения за счет казны Камчатского края судебного акта о возмещении вреда главного распорядителя средств краевого бюджета письмом Министерства и предоставляет копию такого письма в отдел правового и кадрового обеспечения.

5.8. Осуществляет ведение бюджетного учета и составление отчетности по вышеуказанным операциям со средствами краевого бюджета.

5.9. Осуществляет хранение копий документов, связанных с исполнением исполнительных документов, в течение пяти лет до сдачи их в архив.







Приложение 3  
к Порядку организации работы  
в Министерстве финансов  
Камчатского края по  
исполнению судебных актов  
по искам к Камчатскому краю  
ФОРМА

Журнал  
регистрации исполнительных документов, поступивших в бюджетный отдел

№ п/п	Номер и дата регистрации в Министерстве финансов Камчатского края	Дата регистра ции в бюджетн ом отделе	Дата получения исполнительно го документа от отдела правового и кадрового обеспечения	Номер исполните льного документа	Взыскатель (Ф.И.О. или наименовани е организации), его адрес	Количество о листов в приложении и к пакету документов	Номер уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную ропись и лимиты бюджетных обязательств*	Отметка бюджет ного отдела*	Результат (исполнено/ исполнено частично/не исполнено)*	ФИО исполнител я от отдела финансиров ания, учета и отчетности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										

\* Графы 8-10 заполняются при необходимости

Приложение 4  
к Порядку организации работы  
в Министерстве финансов  
Камчатского края по  
исполнению судебных актов  
по искам к Камчатскому краю  
ФОРМА

Журнал  
регистрации исполнительных документов, поступивших в отдел финансирования, учета и отчетности

№ п/п	Номер и дата регистрации в Министерстве финансов Камчатского края	Дата регистрации в отделе финансирования, учета и отчетности	Дата получения исполнительного документа от бюджетного отдела	Номер исполнительн ого документа	Получатель денежных средств (взыскатель/дове ренное лицо)	Реквизиты банковского счета, указанные взыскателем в заявлении	Дата и номер уведомления о необходимости уточнения банковских реквизитов*
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Дата и номер письма взыскателя или суда с уточненными реквизитами, дата поступления в Министерство*	Дата и номер сопроводительного письма о возврате исполнительных документов в связи с невозможностью исполнения*	Коды бюджетной классификации	Номер и дата платежного поручения	Дата акцептования платежного поручения	Ф.И.О. исполнителя в отделе финансирования, учета и отчетности	Дата и номер сопроводительного письма о возврате в суд исполненного исполнительного листа
9	10	11	12	13	14	15

\* Графы 8-10 заполняются при необходимости

».