**Порядок предоставления доступа к государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»**

Министерство финансов Камчатского края является уполномоченным исполнительным органом государственной власти по формированию, согласованию и утверждению заявок на регистрацию уполномоченных лиц в качестве участников подсистемы бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Заявка).

Для формирования Заявки в подсистеме необходимо предоставить ее в Министерство финансов Камчатского края. Предоставленная заявка проверяется на корректность, и, при положительном результате, в течение трех рабочих дней вносится в подсистему бюджетного планирования ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка оформляется по образцу, указанному в письме Минфина России от 12 июля 2019 г. № 07-04-05/13-14758. Так же образцы Заявок в формате Word (.docx) размещены на сайте Министерства финансов Камчатского края <https://minfin.kamgov.ru/giis-elektronnyj-budzet>.

Далее Минфин России рассматривает Заявку и отправляет положительный/отрицательный результат на электронную почту, указанную в заявке.

В случае наделения лиц, не замещающих должность руководителя организации, полномочиями и ролью «Утверждение», к Заявке необходимо приложить организационно-распорядительный документ, подтверждающий права уполномоченного лица действовать от имени организации (Приложение 1).

Документы предоставляются в Министерство финансов Камчатского края с сопроводительным письмом через ИС ЕСЭД или на бумажном носителе.

Приложение 1



|  |
| --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**ПРИКАЗ № \_\_\_-п |

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**О наделении полномочиями пользователей подсистемы бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»**

В целях реализации положений *(указать нормативно-правовой акт)*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить ответственными должностными лицами в качестве пользователей подсистемы бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» сотрудников *(указать наименование организации)* согласно приложению.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель  | И.О. Фамилия |

Приложение к приказу
*(указать наименование организации)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Перечень полномочий участников *(указать наименование организации)* в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

|  |  |
| --- | --- |
| Полномочие | *(указать формулировку полномочия)*  |
| № п/п | ФИО,должность ответственного лица | Ввод данных | Просмотр | Согласование | Утверждение |
| 1. |  | **V** | **V** | **V** | **V** |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| Полномочие | *(указать формулировку полномочия)* |
| № п/п | ФИО,должность ответственного лица | Ввод данных | Просмотр | Согласование | Утверждение |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| Полномочие | *(указать формулировку полномочия)* |
| № п/п | ФИО,должность ответственного лица | Ввод данных | Просмотр | Согласование | Утверждение |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| Полномочие | *(указать формулировку полномочия)* |
| № п/п | ФИО,должность ответственного лица | Ввод данных | Просмотр | Согласование | Утверждение |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |