**Импорт формы 0503151**

**для осуществления сверки бюджетной отчетности органов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований (Финансовые органы) с данными территориальных органов Федерального казначейства (ТОФК)**

 Для осуществления сверки необходимо импортировать данные, полученные  из органа казначейства (ТОФК)  формы 0503151 “Отчет по поступлениям и выбытиям” в форму  651. Формат передачи должен соответствовать действующим на момент передачи «Требованиям к форматам и способам передачи в электронном виде в Федеральное казначейство текстовых файлов с данными на регламентную дату (годовая, квартальная, месячная отчетности) об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, представляемой управлениями Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации».

Текстовый файла формы 0503151 может быть следующих типов:

- с расширением PWx (где х – любая цифра)

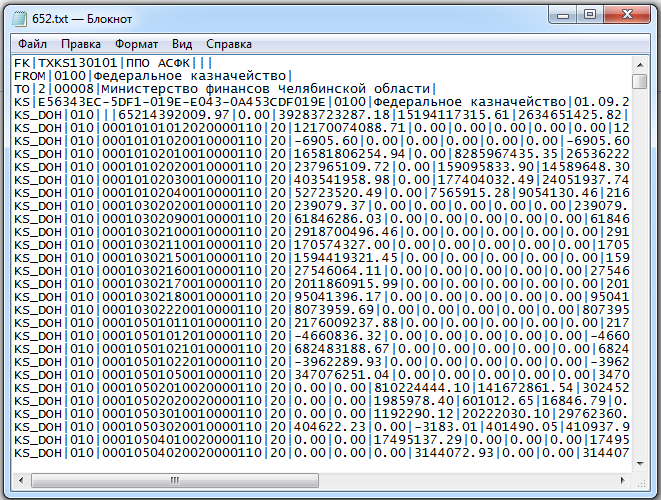


Рисунок – Вид файла импорта с расширением PWx

- с раширением тхт

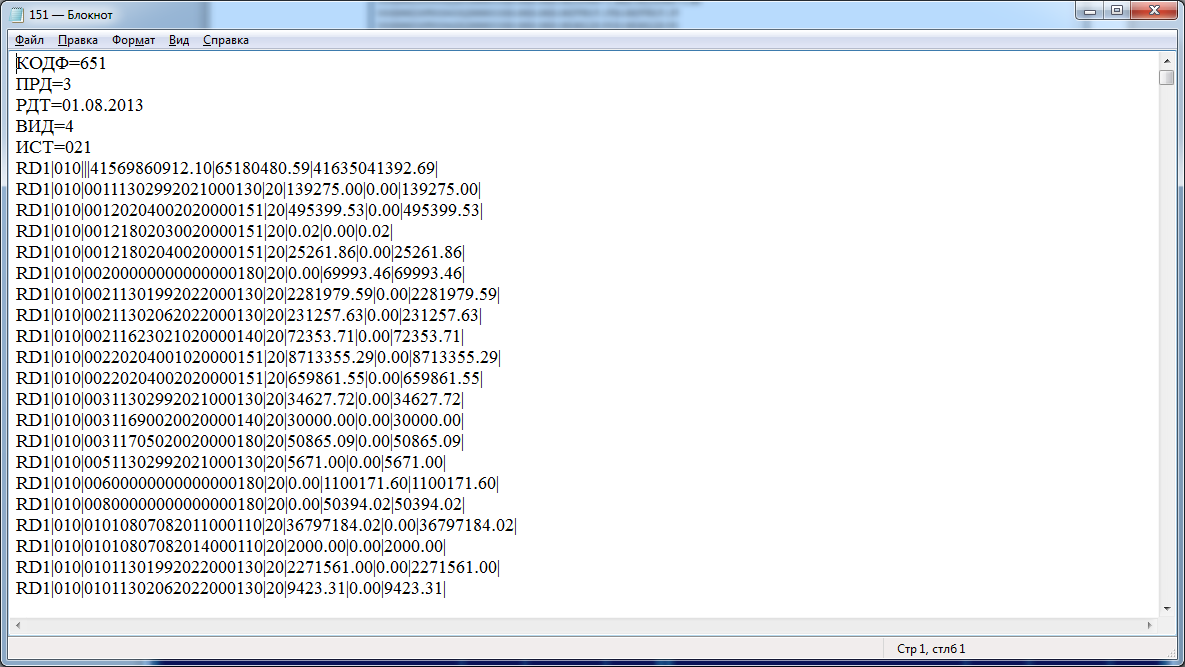


Рисунок - Вид файла импорта с расширением TXT

  Кодировка текстового файла может быть в DOS-866 или WIN-1251.

1. Необходимо заполнить справочники:

* справочник УК (управления казначейства) в режиме **НСИ → Бюджетная классификация → УК – Управление казначейства → **;
* Заполните данный справочник****.
* сохраните изменения в справочнике кнопкой.

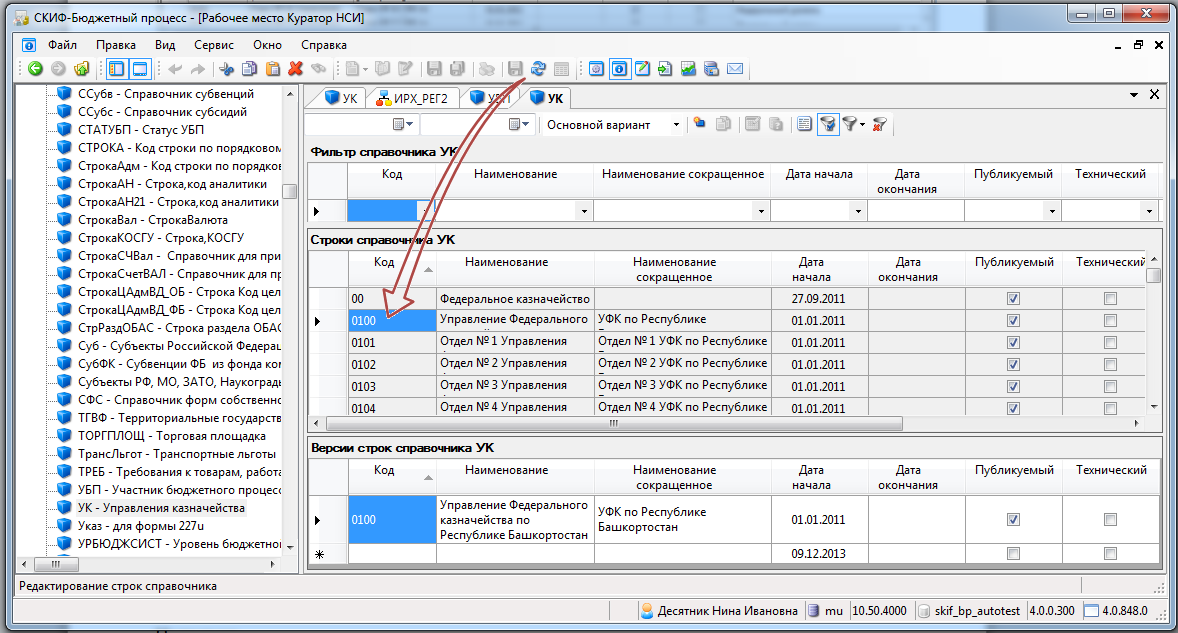


Рисунок – Справочник УК

* справочник УБП в режиме **НСИ → Бюджетная классификация → УБП – Участник бюджетного процесса → **.
* заполните данный справочник ****;
* сохраните изменения в справочнике кнопкой.

**Примечание***: прежде, чем выполнить импорт удостоверьтесь, что в справочнике УБП есть код получателя, который заявлен в строке TO файла импорта, например, 00008(Рисунок 1). В том случае, если код получателя не задан в справочнике УБП, то импорт выполнится по строке From по коду отправителя.*

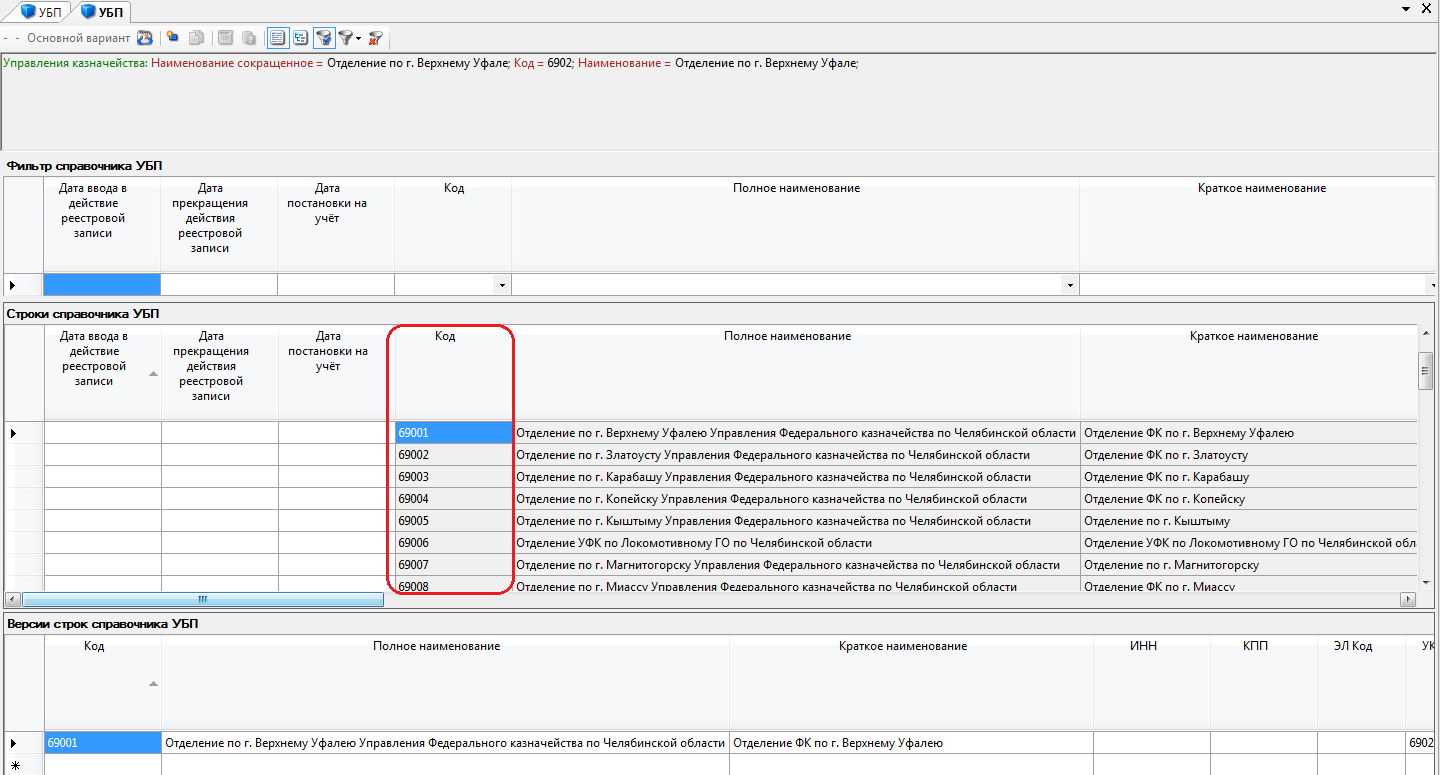


Рисунок – Справочник УБП

* во всех иерархичных справочниках задачи 042 заполните поле **УБП Код**, ранее указанный в справочнике УБП. Например, Ирх\_Рег2:

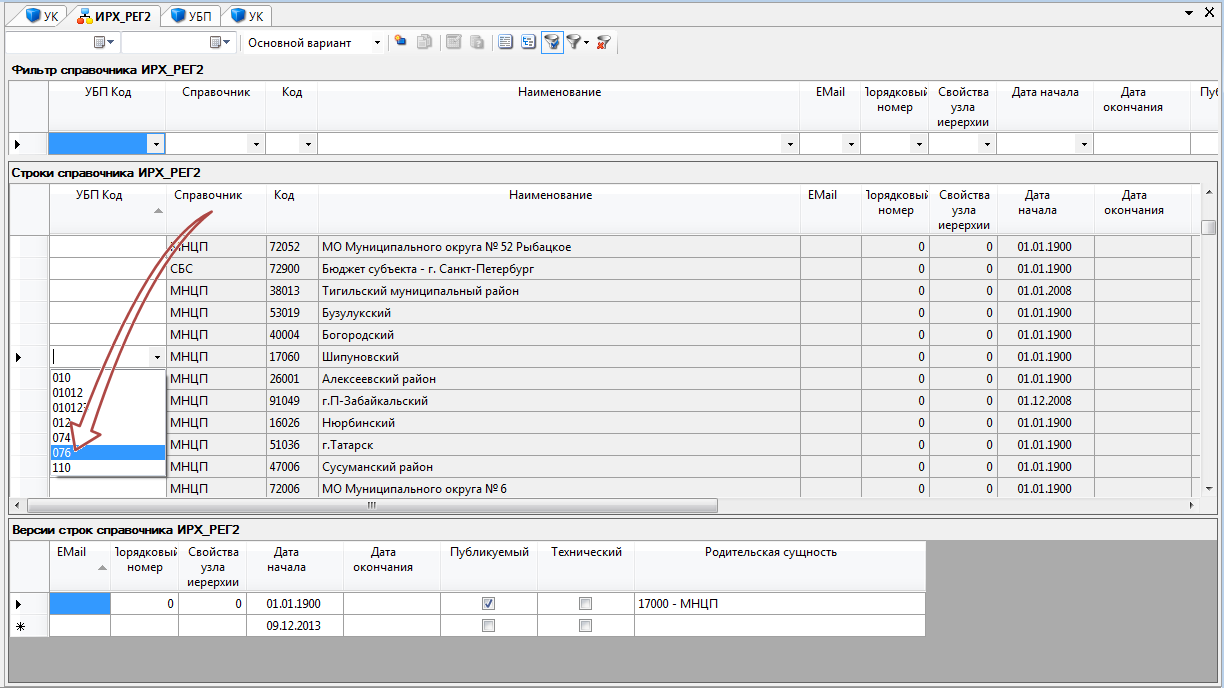


Рисунок – Иерархичный справочник

1. Текстовый файл загрузить в Скиф БП, используя стандартную процедуру импорта из текстового файла.

Импорт:

1. поместите исходные файлы или в архив, или в отдельную папку;
2. активируйте **АРМ «Импорт»**;

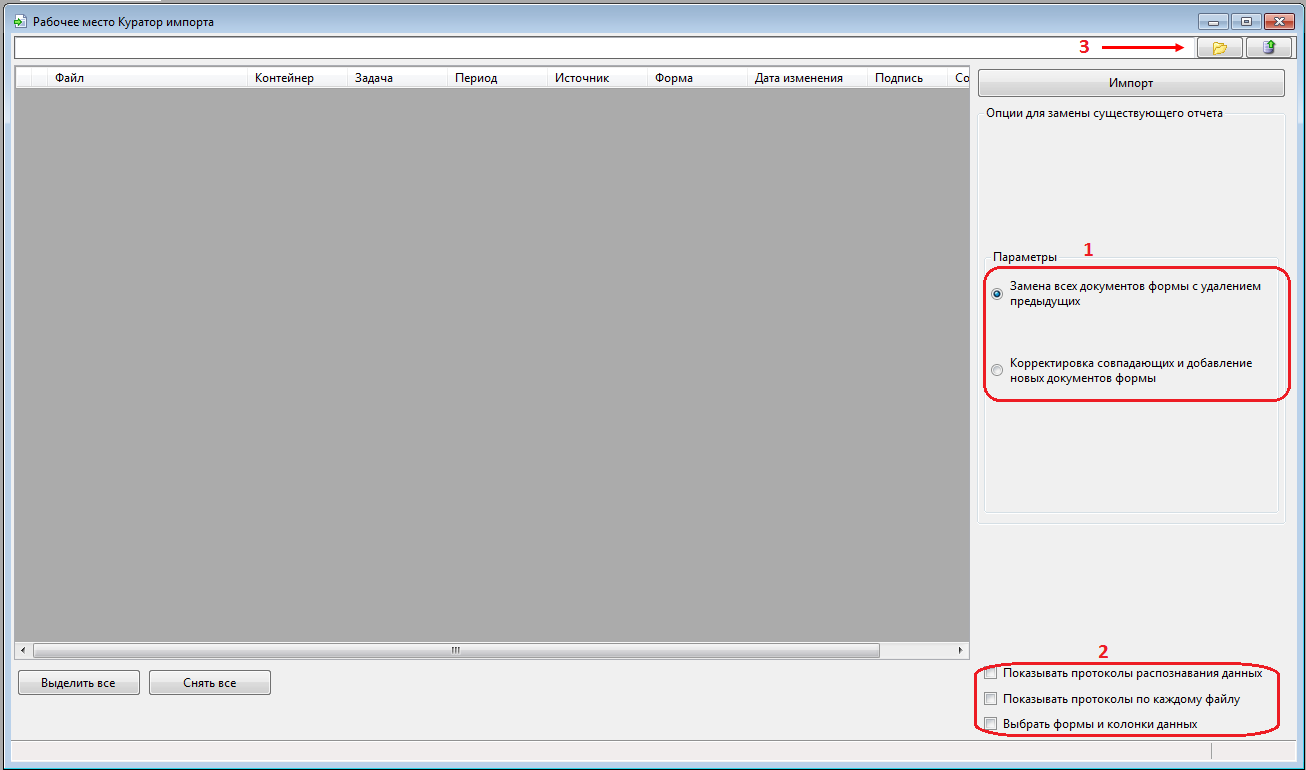


Рисунок - Окно импорта

1. настройте все опции для импорта : параметры (позиция 1) и протоколы (позиция 2);
2. нажмите кнопку **Выбрать каталог для импорта** (позиция 3);
3. в появившемся окне укажите каталог с файлами для импорта, нажмите кнопку **ОК**.

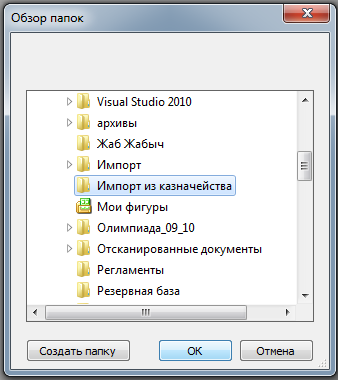


Рисунок – Обзор папок

Чтение каталога займет некоторое время и будет сопровождаться сообщением интерактивного типа:

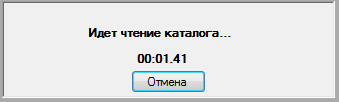


Рисунок – Окно состояния импорта

Далее рабочее окно отобразит список распознанных файлов. Данные файлы автоматически будут отмечены галочками.

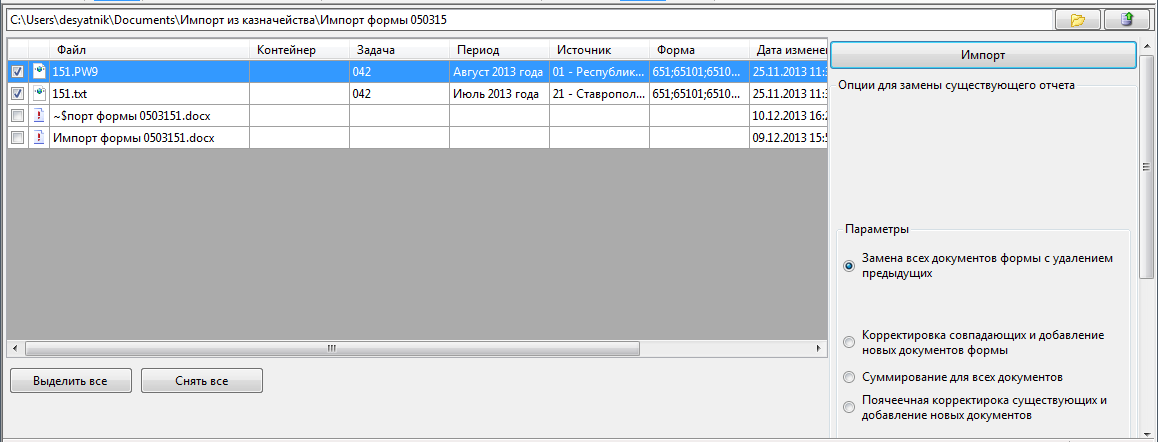


Рисунок – Распознанные файлы в окне импорта

1. для импорта нажмите кнопку **Импорт** и строка прогресса отобразит состояние загрузки файлов.

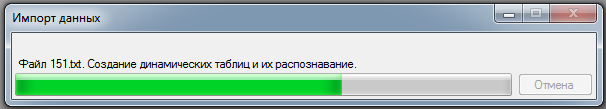


Рисунок – Прогресс импорта

После операции импорта будет сформирован протокол с детальным анализом по всем импортируемым файлам. В случае если при импорте будут выявлены ошибки, то протокол отобразит все проблематичные места выделив их красным цветом.

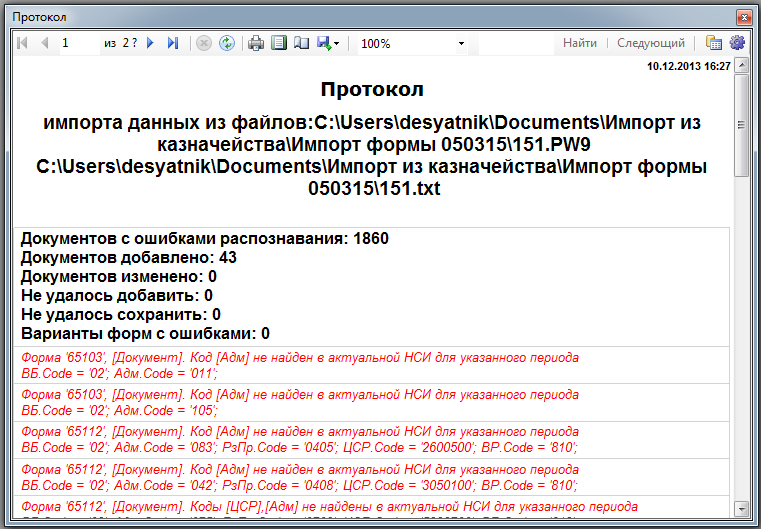


Рисунок – Протокол импорта

1. ***Примечание.*** *При импорте формы 65101 для кодов, не входящих в боковик, но содержащие подвиды дохода, происходит суммирование их в код подвида ‘0000’. Также при импорте формы 65101 и 65102 данные с за двоенными кодами суммируются.*
2. Сверка
3. Запустите или перейдите в **АРМ «Оператор»**. Проверьте, все ли формы успешно импортированы. Если формы не были подгружены, выполните обновление кнопкой  или перезапустите **АРМ «Оператор»**.
4. Выполните досчёт загруженной  формы 651, для этого используйте кнопку .

Досчет запускает алгоритм пересчета досчитываемых ячеек после процесса ввода или редактирования, как в режиме ввода данных, так и вне режима (при фокусировании указателя на данном документе в таблице списка документов).

1. Выполните междокументный контроль, для этого используйте кнопку . МДК используется для контроля (сверки) данных в двух и более связанных документах. В результате выполнения МДК, будет сформирован протокол выполнения сверки данной формы.