|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации  Форма уведомления о получении подарка |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя исполнительного органа государственной власти

Камчатского края)

|  |  |
| --- | --- |
|  | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, ФИО гражданского служащего) |

Уведомление о получении подарка[[1]](#footnote-2)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения подарка)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость, руб.[[2]](#footnote-3) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах. | | |
|  | (наименование документа) | | |
| Лицо, представившее уведомление | | \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | "\_\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | |
| Лицо, принявшее уведомление | | \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | "\_\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | |

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1. Уведомление составляется в двух экземплярах, один экземпляр – возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой – направляется уполномоченному должностному лицу Министерства финансов Камчатского края. [↑](#footnote-ref-2)
2. Графа заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. [↑](#footnote-ref-3)