



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 263

г. Петропавловск-Камчатский

«20» декабря 2017 года

Об утверждении порядка составления, представления и принятия бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности

В целях реализации статей 264.2, 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказов Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, представления и принятия бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ применяется при составлении бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, начиная с отчетности на 1 января 2018 года.
3. Признать утратившими силу:
приказ Министерства финансов Камчатского края от 22.01.2010 № 6 «Об утверждении Порядка составления и представления главными распорядителями

средств краевого бюджета, главными администраторами, администраторами доходов краевого бюджета, администраторами источников финансирования дефицита краевого бюджета бюджетной отчетности»;

приказ Министерства финансов Камчатского края от 17.03.2010 № 32 «О внесении изменений в Порядок составления и представления главными распорядителями средств краевого бюджета, главными администраторами доходов краевого бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита краевого бюджета бюджетной отчетности утвержденный приказом Министерства финансов Камчатского края от 22.01.2010 № 6».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.Г. Филатов

ПОРЯДОК

составления, представления и принятия бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Порядка является взаимодействие отделов Министерства финансов Камчатского края (далее – Министерство) при приеме месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, представляемой финансовыми органами муниципальных образований в Камчатском крае (далее – финансовые органы), главными распорядителями средств краевого бюджета (далее – главные распорядители), главными администраторами доходов и главными администраторами источников финансирования дефицита краевого бюджета (далее – главные администраторы), главными распорядителями средств краевого бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителей краевых государственных бюджетных и автономных учреждений (далее – учредители) и территориальным фондом обязательного медицинского страхования Камчатского края (далее - ТФОМС), с целью составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета Камчатского края и бюджета ТФОМС и сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

1.2. Настоящий Порядок определяет этапы и условия приема Министерством от финансовых органов, главных распорядителей, главных администраторов, учредителей и ТФОМС месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности.

1.3. В целях настоящего Порядка финансовые органы, главные распорядители, главные администраторы, учредители и ТФОМС являются субъектами отчетности.

2. Порядок представления месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности

2.1. Субъекты отчетности обеспечивают качественное и достоверное составление месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности и представление ее на бумажных носителях (за исключением финансовых органов и ТФОМС, представляющих на бумажных носителях годовую бюджетную отчетность и сводную годовую бухгалтерскую

отчетность) и в виде электронного документа на электронных носителях в Министерство в сроки, установленные приказами Министерства, с соблюдением всех требований и контрольных соотношений.

2.2. Месячная, квартальная, годовая бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность в электронном виде представляется субъектами отчетности в Министерство с использованием автоматизированной информационной системы «СКИФ-Бюджетный процесс».

2.3. Месячная, квартальная, годовая бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность, представленные субъектами отчетности в Министерство на бумажных носителях и в электронном виде, проходит проверку на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденных приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н и от 25.03.2011 № 33н соответственно, а также актами Министерства финансов Камчатского края (далее - камеральная проверка).

Показатели форм месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, представленной субъектами отчетности на бумажных носителях, должны соответствовать показателям форм отчетности, представленным в электронном виде.

Месячная, квартальная, годовая бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность, представленная субъектами отчетности, считается принятой Министерством в электронном виде при наличии статуса «Считать верным».

2.4. Камеральная проверка месячной, квартальной бюджетной отчетности и сводная бухгалтерская отчетность проводится ответственными специалистами бюджетного отдела и отдела финансирования, учета и отчетности.

Камеральная проверка годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности проводится ответственными специалистами бюджетного отдела, отдела финансирования, учета и отчетности и отдела финансового контроля (далее – специалисты Министерства).

2.5. В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности несоответствия отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным вышеуказанными Инструкциями, ответственные за проверку отчетности специалисты Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляют субъект отчетности, который в свою

очередь обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем уведомления о наличии в отчетности несоответствия, предпринять необходимые меры для приведения ее в соответствие с установленными требованиями.

2.6. По результатам камеральной проверки годовой бюджетной отчетности специалистами Министерства ставится отметка о приеме в Листе согласования форм годовой бюджетной отчетности согласно приложению 1.

По результатам камеральной проверки годовой сводной бухгалтерской отчетности специалистами Министерства ставится отметка о приеме в Листе согласования форм годовой сводной бухгалтерской отчетности согласно приложению 2.

2.7. Проверенная специалистами Министерства месячная, квартальная, годовая бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность с Листами согласования годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности поступает в отдел финансирования, учета и отчетности.

2.8. Датой принятия годовой бюджетной отчетности, представленной субъектом отчетности, считается дата оформления уведомления о приеме годовой бюджетной отчетности согласно приложению 3.

Датой принятия годовой сводной бухгалтерской отчетности, представленной субъектом отчетности, считается дата оформления уведомления о приеме годовой сводной бухгалтерской отчетности согласно приложению 4.

2.9. Уведомление о приеме годовой бюджетной отчетности и уведомление о приеме годовой сводной бухгалтерской отчетности направляется субъекту отчетности, копия хранится в отделе финансирования, учета и отчетности.

2.10. Внесение изменений в ранее принятую бюджетную отчетность и сводную бухгалтерскую отчетность осуществляется по согласованию с Министерством.

Приложение 1
к Порядку составления, представления
и принятия бюджетной отчетности и
сводной бухгалтерской отчетности

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
форм годовой бюджетной отчетности за 20__ год

НАИМЕНОВАНИЕ ГРБС

Период сдачи отчетности*

Код формы отчета	Наименование формы отчета	Отдел, ответственный за проведение камеральной проверки формы отчета	Дата принятия формы отчета		Подпись куратора
			в АИС "СКИФ-Бюджетный процесс"	на бумажном носителе	

*в соответствии со сроком, установленным приказом Министерства финансов Камчатского края

Отчетность принята специалистом отдела финансирования, учета и отчетности
"___" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку составления, представления
и принятия бюджетной отчетности и
сводной бухгалтерской отчетности

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
форм годовой сводной бухгалтерской отчетности за 20__ год

НАИМЕНОВАНИЕ ГРБС

Период сдачи отчетности*

Код формы отчета	Наименование формы отчета	Отдел, ответственный за проведение камеральной проверки формы отчета	Дата принятия формы отчета		Подпись куратора
			в АИС "СКИФ-Бюджетный процесс"	на бумажном носителе	

*в соответствии со сроком, установленным приказом Министерства финансов Камчатского края

Отчетность принята специалистом отдела финансирования, учета и отчетности
"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку составления, представления
и принятия бюджетной отчетности и
сводной бухгалтерской отчетности

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме годовой бюджетной отчетности
от _____ 20__ года

Министерство финансов Камчатского края сообщает, что годовая бюджетная отчетность за 20__ год _____
(наименование субъекта отчетности)

представлена в полном объеме предусмотренных форм и в срок, установленный приказом Министерства финансов Камчатского края от _____ № _____.

В бюджетной отчетности соблюдены контрольные соотношения, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Учитывая изложенное, Министерство финансов Камчатского края сообщает о принятии годовой бюджетной отчетности за 20__ год.

Министр финансов
Камчатского края

Заместитель Министра – начальник
отдела финансирования, учета
и отчетности Министерства финансов
Камчатского края

Приложение 4
к Порядку составления, представления
и принятия бюджетной отчетности и
сводной бухгалтерской отчетности

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме годовой сводной бухгалтерской отчетности
от _____ 20__ года

Министерство финансов Камчатского края сообщает, что годовая сводная бухгалтерская отчетность за 20__ год _____
(наименование субъекта отчетности)

представлена в полном объеме предусмотренных форм и в срок, установленный приказом Министерства финансов Камчатского края от _____ № _____.

В годовой сводной бухгалтерской отчетности соблюдены контрольные соотношения, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

Учитывая изложенное, Министерство финансов Камчатского края сообщает о принятии годовой сводной бухгалтерской отчетности за 20__ год.

Министр финансов
Камчатского края

Заместитель Министра – начальник
отдела финансирования, учета
и отчетности Министерства финансов
Камчатского края
