



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 246

г. Петропавловск-Камчатский

« 14 » декабря 2018 года

О внесении изменений в приказ  
Министерства финансов Камчатского  
края от 21.06.2017 № 110 «Об утверждении  
перечня документов, необходимых для  
предоставления бюджетного кредита  
юридическим лицам из краевого бюджета»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства финансов Камчатского края от 21.06.2017 № 110 «Об утверждении перечня документов, необходимых для предоставления бюджетного кредита юридическим лицам из краевого бюджета» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «с частью 3 статьи 93.2» заменить словами «со статьей 93.2»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

ВрИО Министра

С.Л. Течко

Приложение  
к приказу Министерства  
финансов Камчатского края  
от 14.12.2018 № 246

«Приложение  
к приказу Министерства  
финансов Камчатского края  
от 21.06.2017 № 110

Перечень документов, необходимых для предоставления бюджетного кредита  
юридическим лицам из краевого бюджета

1. Юридическое лицо, претендующее на получение бюджетного кредита, направляет на имя Губернатора Камчатского края следующие документы:

1) решение уполномоченного органа юридического лица об одобрении привлечения бюджетного кредита;

2) документы, устанавливающие факт назначения на должность и полномочия лиц, подписывающих договор о предоставлении бюджетного кредита;

3) нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица;

4) нотариально заверенную карточку с образцами подписей уполномоченных лиц, подписывающих договор о предоставлении бюджетного кредита, а также образцом оттиска печати юридического лица;

5) проект договора банковского счета либо дополнительного соглашения к договору банковского счета с обслуживающим банком, содержащие условие о безакцептном списании денежных средств со счета;

6) уведомление обслуживающего банка о праве Министерства финансов Камчатского края выставлять платежные требования на списание денежных средств в безакцептном порядке со счета получателя бюджетного кредита;

7) документы, подтверждающие наличие или отсутствие просроченной задолженности юридического лица, а также его поручителей (гарантов) по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации;

8) нотариально заверенную копию графика погашения реструктуризированной задолженности по обязательным платежам в федеральный, региональный и местный бюджеты, утвержденного налоговым органом, принимавшим решение о реструктуризации задолженности, в случае принятия решения о реструктуризации задолженности по налогам и сборам;

9) документы, подтверждающие наличие или отсутствие просроченной задолженности юридического лица, а также его поручителей (гарантов) по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе и другим обязательствам;

10) документ, подтверждающий отсутствие в отношении юридического лица дела о банкротстве;

11) копии годовых отчетов за последние два финансовых года и на последнюю отчетную дату, включающие бухгалтерский баланс с приложениями, отчет о прибылях и убытках (формы 1-5) и пояснительную записку, составленные в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации, с отметкой территориального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации об их принятии. К бухгалтерскому балансу на последнюю отчетную дату прилагаются расшифровки статей баланса, составляющие более 5 процентов его суммы;

12) нотариально заверенную копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности юридического лица;

13) нотариально заверенную копию документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

14) расшифровки задолженности по кредитам банков к представленным бухгалтерским балансам за последние два финансовых года и на дату подачи заявления с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

15) копии аудиторских заключений по результатам аудита годовой бухгалтерской отчетности за последние два финансовых года с приложением копии лицензии на осуществление аудиторской деятельности аудиторских фирм, проводивших проверку;

16) документы по обеспечению исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором о предоставлении бюджетного кредита.

2. В случае предоставления юридическим лицом банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита, дополнительно к перечню документов, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, представляются:

1) письмо кредитной организации о согласии выступить гарантом по обязательствам юридического лица;

2) нотариально заверенные копии учредительных документов кредитной организации, включая приложения и изменения;

3) нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о кредитной организации как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа кредитной организации или иного уполномоченного лица, а также главного бухгалтера кредитной организации на совершение сделок от имени кредитной организации;

5) нотариально заверенная копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления кредитной организации на совершение сделки по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения

обязательств юридического лица (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами кредитной организации);

6) справка налогового органа о состоянии расчетов кредитной организации по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности;

7) нотариально заверенная копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

8) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за отчетный финансовый год и за последний отчетный период текущего финансового года;

9) копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности кредитной организации за отчетный финансовый год;

10) документ, содержащий расчеты собственных средств (капитала) кредитной организации на каждую отчетную дату в течение последнего календарного года;

11) справка о выполнении обязательных экономических нормативов и значениях показателей для их расчета, предусмотренных Инструкцией Центрального банка Российской Федерации от 28.06.2017 года № 180-И «Об обязательных нормативах банков», на каждую отчетную дату в течение отчетного финансового года.

3. В случае предоставления юридическим лицом поручительства в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита, дополнительно к перечню документов, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, представляются:

1) решение поручителя о предоставлении поручительства;

2) нотариально заверенные копии учредительных документов поручителя, включая приложения и изменения;

3) копия лицензии на осуществление поручителем хозяйственной деятельности (в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено, что осуществляемая поручителем деятельность осуществляется на основании лицензии);

4) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа поручителя или иного уполномоченного лица, а также главного бухгалтера поручителя на совершение сделок от имени поручителя;

5) решение уполномоченного органа поручителя о совершении крупной сделки, если такое решение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами поручителя;

6) справка налогового органа о состоянии расчетов поручителя по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности;

7) справка о действующих счетах поручителя, открытых в кредитных организациях, подтвержденная налоговым органом;

8) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

9) копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности поручителя за отчетный финансовый год (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку);

10) расшифровка кредиторской задолженности и дебиторской задолженности поручителя;

11) справки о действующих кредитных договорах по кредитам, отраженным в балансе поручителя, с указанием суммы кредита, срока его возврата, процентной ставки и обеспечения по кредиту.

4. В случае если способом обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита является залог, юридическое лицо дополнительно к перечню документов, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, должно предоставить следующие документы для оформления договора залога имущества:

1) перечень и характеристики имущества, предлагаемого в залог;

2) документы, подтверждающие право собственности на указанное имущество;

3) сведения об отсутствии ограничений (обременений) прав собственности на имущество, предлагаемое в залог;

4) акт оценки залога.

Оценка имущества, предоставляемого в обеспечение обязательств по возврату бюджетного кредита и выплате процентов за пользование им, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств заявителя.

».