


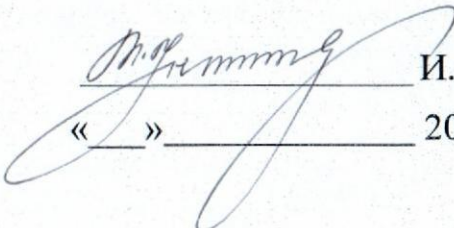
СОГЛАСОВАНО

Министр финансов Камчатского края


С.Г. Филатов
« 15 » сентября 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Первый вице-губернатор Камчатского края


И.Л. Унтилова
« » _____ 2016 года

**План работы Министерства финансов Камчатского края
на 2017 год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
Бюджетный отдел			
1.	Подготовка проекта закона Камчатского края «О внесении изменений в Закон Камчатского края «О краевом бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»	январь-декабрь (в течение года)	Гросфельд Ю.В., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
2.	Разработка проектов законов Камчатского края, нормативных правовых актов Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края по вопросам, относящимся к компетенции отдела	январь-декабрь (в течение года)	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
3.	Осуществление сбора, обработки и анализа информации о состоянии краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований в Камчатском крае	январь-декабрь (в течение года)	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
4.	Ведение сводной бюджетной росписи краевого бюджета	январь-декабрь (в течение года)	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
5.	Рассмотрение в пределах компетенции предложений, заявлений и жалоб граждан	январь-декабрь (в течение года)	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
			с должностными регламентами
6.	Проведение работы по формированию проекта краевого бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов	до 15.10.2017	Тараканов В.Ю., Гросфельд Ю.В., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
7.	Подготовка и направление в Министерство финансов РФ информации по мониторингу местных бюджетов за 2016 год	январь-февраль	Ткаченко Л.А.
8.	Подготовка и направление в Министерство финансов РФ информации по мониторингу местных бюджетов за 1 полугодие 2017 года	июль-август	Ткаченко Л.А.
9.	Подготовка и направление в Министерство финансов РФ информации о мониторинге исполнения бюджетов закрытых административно-территориальных образований	январь, апрель, июль, октябрь (до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	Задорожная О.А.
10.	Подготовка и направление в Министерство финансов РФ материалов и информации, необходимых для проведения мониторинга и оценки качества управления региональными финансами	до 15.04.2017	Гросфельд Ю.В.
11.	Подготовка и направление в Главное контрольное управление Губернатора и Правительства Камчатского края информации о выполнении комплекса мер по поручениям, содержащимся в Указах Президента от 07.05.2012 года (распоряжение Правительства Камчатского края от 25.03.2014 № 130-ПП)	до 25.12.2017	Мишина Е.А.
12.	Подготовка и направление в УФНС по Камчатскому краю информации (уточненной информации) о ежемесячном распределении поступлений в краевой бюджет по основным видам администрируемых ФНС России	До 11 февраля, март-декабрь (до 10 числа месяца,	Ахметшина И.В.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
13.	Подготовка и направление в УФНС по Камчатскому краю уточненной информации за 2016 год о ежемесячном распределении поступлений в краевой бюджет по основным видам администрируемых ФНС России доходов на 2016 год	до 05.02.2017	Ахметшина И.В.
14.	Формирование бюджетной отчетности консолидированного бюджета Камчатского края	январь-декабрь (до 15 числа месяца, следующего за отчетным)	Подшивалова О.С., Постникова В.С., Ткаченко Л.А., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
15.	Осуществление нормативного и методического обеспечения управления средствами резервного фонда Правительства Камчатского края и управление этими средствами в порядке, определяемом Губернатором Камчатского края	январь-декабрь (в течение года)	Задорожная О.А.
16.	Участие в заседаниях рабочих групп	январь-декабрь (в течение года)	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
17.	Подготовка информации в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края о социально-экономической ситуации в бюджетной системе в Камчатском крае	январь-декабрь (до 19 числа месяца, следующего за отчетным)	Колпакова О.С., Ахметшина И.В.
18.	Сбор информации и подготовка отчета в Министерство финансов РФ о выполнении условий соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Камчатского края	январь, апрель, июль, октябрь (до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	Гросфельд Ю.В.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
19.	Подготовка информации в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края о мониторинге эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края, утвержденного распоряжением Правительства Камчатского края от 25.03.2013 № 103-РП за отчетный год и планируемыми показателями на 3-х летний период	до 15.04.2017	Колпакова О.С.
20.	Сбор, анализ информации и направление отчета в Министерство финансов РФ по форме отчетности «О расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации» по Камчатскому краю за 2016 год (14-я форма)	до 20.03.2017	Колпакова О.С.
21.	Сбор, анализ информации и направление отчета в Министерство финансов РФ по форме отчетности «О расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований» по Камчатскому краю за 2016 год (14-МО)	до 20.03.2017	Колпакова О.С.
22.	Сбор, анализ информации и направление отчета в Министерство финансов РФ по форме отчетности «О расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации» по Камчатскому краю за полугодие и 9 месяцев 2017 года (14-я форма)	до 15.07.2017, до 15.10.2017	Колпакова О.С.
23.	Сбор, анализ информации и направление отчета в Министерство финансов РФ по форме отчетности «О расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований» по Камчатскому краю за полугодие и 9 месяцев 2017 года (14-МО)	до 15.07.2017, до 15.10.2017	Колпакова О.С.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
24.	Подготовка материалов и участие в заседаниях Бюджетной комиссии при Правительстве Камчатского края	май-декабрь (в течение года)	Тараканов В.Ю.
25.	Подготовка реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации	до 01.06.2017	Позанок А.С.
26.	Предоставление руководителю отчета о результатах годового мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств краевого бюджета в соответствии с приказом Министерства финансов Камчатского края от 15.04.2014 г. № 71 за 2016 год	до 15.05.2017	Чашленкова Н.Н.
27.	Оценка качества управления бюджетным процессом в муниципальных районах (городских округах)	до 01.07.2017	Кузнецова К.С.
28.	Проверка на соответствие требованиям бюджетного законодательства проектов бюджетов муниципальных образований в Камчатском крае на очередной финансовый год в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 31.03.2008 № 73-П	ноябрь-декабрь	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
29.	Сбор и анализ информации согласно приказу Министерства финансов Камчатского края от 13.01.2014 года № 7 «Об утверждении Порядка приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета в случае несоблюдения органами местного самоуправления условий их предоставления»	февраль, апрель, июль, октябрь (до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	Колпакова О.С.
30.	Предоставление отчета в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края о ходе реализации государственной программы Камчатского края «Управление государственными финансами Камчатского края»	январь-декабрь (до 10 числа месяца, следующего за отчетным)	Гибатдинова С.В.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
31.	Внесение изменений в государственную программу Камчатского края «Управление государственными финансами Камчатского края»	январь-декабрь (в течение года)	Гибатдинова С.В.
32.	Внесение изменений в приложение к приказу «Об утверждении детального плана-графика реализации государственной программы Камчатского края «Управление государственными финансами Камчатского края»	январь-декабрь (в течение года)	Гибатдинова С.В.
33.	Предоставление отчета в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края и администрацию Корякского округа о ходе реализации государственной программы Камчатского края «Социальное и экономическое развитие территории с особым статусом «Корякский округ»	январь-декабрь (до 7 числа месяца, следующего за отчетным)	Гибатдинова С.В.
34.	Проверка решений о местных бюджетах на 2017 год на соответствие бюджетному законодательству	январь-декабрь (в течение года)	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
35.	Внесение данных о документах стратегического планирования в федеральный государственный реестр документов стратегического планирования	В течение месяца (в течение 10 дней после внесения изменений в документ стратегического планирования)	Чашленкова Н.Н., Шаманаева Е.М.
36.	Работа по обеспечению деятельности КГБУ «Центр финансового обеспечения»	январь-декабрь (в течение года)	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
37.	Подготовка информации в соответствии с распоряжением Губернатора Камчатского края от 19.04.2016 г. № 388-Р в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	январь-декабрь (в течение года)	Ахметшина И.В.
38.	Подготовка информации о социально-экономическом развитии Камчатского края в Министерство экономического развития и торговли	февраль, апрель, июль, октябрь	Ахметшина И.В., Лебедева О.Н.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
		(до 22 числа месяца, следующего за отчетным)	
39.	Подготовка информации о поступлении в краевой бюджет акцизов на алкогольную и спиртосодержащую продукцию в Министерство экономического развития и торговли	февраль, апрель, июль, октябрь (до 20 числа месяца, следующего за отчетным)	Ахметшина И.В.
40.	Подготовка и направление в Министерство финансов РФ информации по отчету по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъекта Российской Федерации и бюджетах муниципальных образований, за 2016 год	февраль-март	Шаманаева Е.М., Чашленкова Н.Н., Колпакова О.С., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
Отдел финансирования, учета и отчетности			
1.	Проверка отчетов об исполнении краевого бюджета за 2016 год главных администраторов доходов, главных администраторов источников, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств краевого бюджета	до 24.02.2017	Захаренко Ю.С., Зеленкова Г.В., Сазонова А.С., Власова Н.А.
2.	Проверка сводных отчетов государственных бюджетных и автономных учреждений за 2016 год	до 24.02.2017	Захаренко Ю.С., Зеленкова Г.В., Сазонова А.С.
3.	Проверка отчетов об исполнении местных бюджетов и бюджета ТФ ОМС за 2016 год	до 24.02.2017	Зеленкова Г.В.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
4.	Проверка сводной отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципальных образований за 2016 год	до 24.02.2017	Зеленкова Г.В.
5.	Формирование, проверка и представление консолидированного отчета об исполнении бюджета Камчатского края за 2016 год и сводного отчета бюджетных и автономных учреждений за 2016 год в МОУ Казначейства России	Март (с 07.03.2017 по 14.03.2017)	Захаренко Ю.С., Зеленкова Г.В.
6.	Подготовка информации о поступлении средств федерального бюджета в бюджет Камчатского края в Счётную Палату Российской Федерации	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Зеленкова Г.В.
7.	Проверка бюджетной отчетности главных распорядителей средств краевого бюджета	ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
8.	Проверка отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным	Захаренко Ю.С., Зеленкова Г.В., Сазонова А.С.
9.	Проверка консолидированных отчетов об исполнении местного бюджета	ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Зеленкова Г.В.
10.	Проверка сводной отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципальных образований	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Зеленкова Г.В.
11.	Формирование и представление в МОУ Казначейства России отчета об исполнении консолидированного бюджета Камчатского края	ежемесячно 15 числа месяца, следующего за отчетным	Захаренко Ю.С., Зеленкова Г.В.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
12.	Представление в МОУ Казначейства России сводного отчета бюджетных и автономных учреждений	ежеквартально 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Захаренко Ю.С., Зеленкова Г.В.
13.	Подготовка и передача информации о долговых обязательствах Камчатского края в Минфин России	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Зеленкова Г.В.
14.	Ведение учета исполнения сметы расходов по прочим и иным операциям Минфина края	ежедневно	Зеленкова Г.В.
15.	Обработка ведомости кассовых поступлений в краевой бюджет	ежедневно	Власова Н.А., Горлова А.С.
16.	Формирование книги доходов и сверка с Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю сумм кассовых поступлений в краевой бюджет	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Власова Н.А., Горлова А.С.
17.	Оформление уведомлений на уточнение вида и принадлежности платежа по невыясненным поступлениям, поступающим в доход краевого бюджета	ежемесячно (по мере необходимости)	Власова Н.А., Горлова А.С.
18.	Составление и представление отчетности об исполнении сметных назначений по прочим и иным операциям Минфина края за 2016 год	06 – 09.02.2017	Зеленкова Г.В.
19.	Подготовка и направление отчетов в соответствующие федеральные органы исполнительной власти по финансированию расходов связанных с реализацией федеральных законов	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Горлова А.С.
20.	Осуществление бюджетного учета операций по движению средств краевого бюджета	ежедневно	Горлова А.С.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
21.	Подготовка и направление в Министерство финансов РФ отчета о выполнении условий соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Камчатского края	ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Захаренко Ю.С.
22.	Подготовка проекта закона Камчатского края «Об исполнении краевого бюджета за 2016 год»	апрель	Захаренко Ю.С., Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л., Бутылина В.Н.
23.	Подготовка вопроса для рассмотрения на заседании Правительства Камчатского края «Об итогах исполнения краевого бюджета за 2016 год, первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев 2017 года»	апрель, май, август, ноябрь	Захаренко Ю.С., Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л.
24.	Внесение изменений в кассовый план исполнения краевого бюджета на 2017 год	ежеквартально	Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л.
25.	Обеспечение внесения показателей кассового плана по расходам на 2017 год в модифицированную программу для ЭВМ «Управление мастер-данными организации» и доведение показателей кассового плана по расходам на 2017 год до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств краевого бюджета	январь	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
26.	Осуществление возврата в доход краевого бюджета неиспользованных в 2016 году остатков средств на лицевых счетах получателей средств краевого бюджета	январь	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
27.	Подготовка, сверка с главными распорядителями бюджетных средств и передача в бюджетный отдел информации об остатках федеральных средств по состоянию на 01.01.2017 года	январь	Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л.
28.	Обеспечение внесения изменений в показатели кассового плана по расходам на 2017 год в модифицированную программу для ЭВМ	в течение года	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	«Управление мастер-данными организации» и доведение изменений в показатели кассового плана по расходам на 2017 год до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств краевого бюджета		с должностными регламентами
29.	Обеспечение ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств краевого бюджета, главных администраторов и администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета	в течение года по мере необходимости	Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л.
30.	Анализ и обработка представленных заявок на финансирование на соответствие предусмотренным ассигнованиям, кодам бюджетной классификации и прогнозу кассовых выплат из краевого бюджета, обеспечение финансирования расходов получателей средств краевого бюджета и осуществление полного и систематического учета финансирования расходов в разрезе получателей бюджетных средств в соответствии с бюджетной классификацией	ежедневно	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
31.	Формирование «главного» реестра на финансирование расходов получателей средств краевого бюджета	ежедневно	Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л.
32.	Обеспечение информационного обмена между Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю и Министерством финансов Камчатского края при кассовом обслуживании исполнения краевого бюджета в электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи	ежедневно	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
33.	Осуществление учета поступления в доход краевого бюджета, перечисления на лицевые счета бюджетополучателей и возврата в доход федерального бюджета федеральных средств	ежедневно	Хамлова Н.Л., Бутылина В.Н.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
34.	Проведение работы по уточнению вида и принадлежности платежей для отражения Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю восстановления кассовых выплат на лицевых счетах получателей бюджетных средств	ежедневно	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
35.	Обеспечение ведения Перечня субсидий, предоставляемых краевым бюджетным учреждениям в соответствии с законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ)	еженедельно	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
36.	Формирование, ведение и внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в системе «Электронный бюджет» (модуль Сводный реестр)	по мере необходимости	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
37.	Подготовка информации о распределении дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации для представления в Федерацию профсоюзов Камчатки	ежемесячно	Хамлова Н.Л., Бутылина В.Н.
38.	Формирование и представление в Министерство финансов Российской Федерации отчетной формы 426 «Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета Камчатского края»	ежемесячно 05 числа месяца, следующего за отчетным	Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л.
39.	Составление баланса доходов и расходов краевого бюджета	ежемесячно	Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л.
40.	Составление справки о доходах и расходах краевого бюджета	еженедельно	Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л., Бутылина В.Н.
41.	Обеспечение исполнения судебных актов по искам к Камчатскому краю в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации	в установленные сроки	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
			с должностными регламентами
42.	Осуществление обработки операций по отражению произведенных кассовых расходов бюджетополучателей за счет средств краевого бюджета с применением модифицированной программы для ЭВМ «Управление мастер-данными организации»	ежемесячно	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
43.	Обеспечение сверки кассовых расходов с Отчетом по поступлениям и выбытиям (форма 0503151), представляемым Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю	ежемесячно	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
44.	Проведение анализа остатков средств на лицевых счетах главных распорядителей (распорядителей), получателей средств краевого бюджета и на счетах местных бюджетов по состоянию на 01-е число месяца	ежемесячно	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
45.	Подготовка и представление в федеральные и краевые органы государственной власти различной информации по вопросам исполнения краевого бюджета	в установленные сроки и по мере необходимости	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
46.	Оказание практической помощи учреждениям, организациям, предприятиям любых форм собственности, получающих бюджетное финансирование, по вопросам, относящимся к компетенции отдела	по мере обращения	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
47.	Работа с обращениями граждан	в течение года	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
Отдел финансового контроля			
1.	Проведение плановых контрольных мероприятий	в соответствии с перспективным	Кушнир М.П., Солодовник С.В.,

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
		Планом контрольных мероприятий Министерства финансов Камчатского края	Порхулев А.Н., Шелковников Д.Ю.,
2.	Проведение внеплановых контрольных мероприятий	в течение года по мере необходимости	Кушнир М.П., Солодовник С.В., Порхулев А.Н., Шелковников Д.Ю.
3.	Подготовка заключений на акты проверок органов государственного финансового контроля в части установленных нарушений законодательства, нецелевого, неэффективного использования средств краевого бюджета	в течение года	Кушнир М.П., Солодовник С.В.
4.	Подготовка отчетности о проведенных проверках (в части государственного контроля в финансово-бюджетной сфере)	в течение года	Солодовник С.В.,
5.	Контроль за исполнением предписаний по устранению выявленных нарушений	в течение года	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
6.	Участие в работе межведомственных рабочих групп, комиссий и коллегий	в течение года	Кушнир М.П., Солодовник С.В.
7.	Консультирование органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, организаций, учреждений по вопросам финансового контроля, входящим в компетенцию отдела	в течение года	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
8.	Подготовка запросов, ответов на запросы в пределах компетенции отдела	в течение года	Работники отдела

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
9.	Анализ отчётности главных распорядителей средств краевого бюджета, в части проведённых мероприятий по внутреннему финансовому контролю	ежеквартально	Кушнир М.П.
10.	Ведение дел об административных правонарушениях в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок (составление протоколов, подготовка постановлений об административных правонарушениях)	в течение года	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
11.	Подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края	в течение года	Кушнир М.П., Солодовник С.В.
12.	Подготовка документов по применению мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства (административное производство и пр.)	в течение года	Кушнир М.П., Солодовник С.В., Порхулев А.Н.
13.	Подготовка информации о работе отдела с целью размещения ее на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет	ежеквартально	Солодовник С.В., Порхулев А.Н.
14.	Участие в разработке проектов нормативных правовых актов Камчатского края, разработка проектов нормативных правовых актов Камчатского края по вопросам сферы деятельности отдела	в течение года, в случае необходимости	Кушнир М.П., Солодовник С.В.

Отдел правового и административного обеспечения

1.	Подготовка заключений на проекты законодательных актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Камчатского края, договоров, соглашений	в течение года	Березина М.Г., Тарунина Ю.А., Тимчук Л.Б.
2.	Подготовка проектов законов Камчатского края, постановлений и распоряжений Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края, приказов Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства	в течение года	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
3.	Подготовка ответов на протесты и представления прокурора Камчатского края, экспертные заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю на законы Камчатского края, постановления и распоряжения Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края, приказы Министерства финансов Камчатского края	в течение года	Березина М.Г., Тарунина Ю.А., Тимчук Л.Б.
4.	Подготовка проектов договоров, соглашений Министерства финансов Камчатского края	в течение года	Березина М.Г., Тарунина Ю.А., Тимчук Л.Б.
5.	Подготовка отзывов, мнений, исковых заявлений (заявлений), апелляционных, кассационных, надзорных жалоб, ходатайств об ознакомлении с материалами судебных дел и представление интересов Министерства финансов Камчатского края в судах общей юрисдикции, арбитражных судах	в течение года	Березина М.Г., Тарунина Ю.А., Тимчук Л.Б.
6.	Оказание правовой помощи отделам Министерства финансов Камчатского края	в течение года	Березина М.Г., Тарунина Ю.А., Тимчук Л.Б.
7.	Сбор и обобщение информации, необходимой для рассмотрения обращений граждан	в течение года в установленные законом сроки	Шелковникова И.Н.
8.	Работа с обращениями граждан	в течение года в установленные законом сроки	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
9.	Проведение плановых проверок полноты и качества рассмотрения обращений граждан	не позднее 30.06.2017, не позднее 31.12.2017	Комиссия, образованная в соответствии с положением о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации исполнительными органами государственной власти Камчатского

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
			края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 18.06.2014 № 260-П
10.	Проведение внеплановых проверок полноты и качества рассмотрения обращений граждан	в течение года при наличии оснований	Комиссия, образованная в соответствии с положением о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации исполнительными органами государственной власти Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 18.06.2014 № 260-П
11.	Проведение контрольных мероприятий в соответствии с перспективным планом контрольных мероприятий Министерства финансов Камчатского края на 2017 год. Подготовка запросов, ответов на запросы в пределах компетенции отдела. В случае необходимости проведение внеплановых контрольных мероприятий	в соответствии с Планом контрольных мероприятий на 2017 год	Шелковникова И.Н.
12.	Подготовка заключений на акты проверок органов государственного финансового контроля в части установленных нарушений законодательства, нецелевого, неэффективного использования бюджетных средств	в течение года по мере необходимости	Шелковникова И.Н.
13.	Подготовка отчетности о проведенных проверках, в части внутреннего государственного финансового контроля	в течение года	Шелковникова И.Н.
14.	Контроль за исполнением предписаний по устранению выявленных нарушений	в течение года	Шелковникова И.Н.
15.	Подготовка документов по применению мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства (административное производство, предупреждения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса и пр.)	в течение года	Шелковникова И.Н.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
16.	Подготовка проектов приказов Министерства финансов Камчатского края, связанных с поступлением на краевую гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность краевой гражданской службы, освобождением от замещаемой должности краевой гражданской службы, увольнением краевого гражданского служащего с краевой гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет	в течение года	Антонова А.А., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
17.	Подготовка проектов приказов, связанных с приемом на работу, переводами на другую работу и увольнением работников, с направлением работников в командировки, предоставлением отпусков, с поощрением и привлечением к дисциплинарной ответственности работников КГБУ «Центр финансового обеспечения»	в течение года	Антонова А.А.
18.	Подготовка проектов трудовых договоров с работниками КГБУ «Центр финансового обеспечения», дополнительных соглашений к трудовым договорам, а также осуществление их регистрации	в течение года	Антонова А.А.
19.	Подготовка проектов писем, запросов и ответов в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Камчатского края, государственные органы Камчатского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, юридическим и физическим лицам	в течение года	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
20.	Ведение трудовых книжек работников Министерства финансов Камчатского края	в течение года	Антонова А.А., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
21.	Ведение личных дел работников Министерства финансов Камчатского края, ведение табеля учета рабочего времени работников Министерства финансов Камчатского края	в течение года	Антонова А.А., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
22.	Ведение личных дел работников КГБУ «Центр финансового обеспечения», личных карточек по форме Т-2, трудовых книжек и ознакомление с ними работников КГБУ «Центр финансового обеспечения»	в течение года	Антонова А.А.
23.	Обеспечение кадрового сопровождения деятельности КГБУ «Центр финансового обеспечения» (организация и ведение воинского учета; участие в составлении графика предоставления ежегодных отпусков; оформление и учет листков нетрудоспособности; оформление, учет и выдача командировочных удостоверений; исчисление стажа для определения различных надбавок и прочих выплат, установленных системой оплаты труда в Учреждении; выдача справок, иной информации по кадровым вопросам; согласование табеля учета рабочего времени)	в течение года	Антонова А.А.
24.	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края	в течение года	Березина М.Г., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
25.	Организация и проведение аттестации государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского края	в соответствии с графиком проведения аттестации на 2017 год, утвержденным приказом Министерства финансов Камчатского края	Антонова А.А., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
26.	Организация и проведение квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского края	в соответствии с графиком на 2017 год, утвержденным приказом	Березина М.Г., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
		Министерства финансов Камчатского края	
27.	Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности общественного совета при Министерстве финансов Камчатского края, проведение заседаний общественного совета при Министерстве финансов Камчатского края	не реже одного раза в квартал согласно утвержденному плану на соответствующий календарный год	Тимчук Л.Б., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
28.	Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Камчатского края	в течение года	Тарунина Ю.А., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
29.	Предварительный анализ достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского края и членов их семей. Передача, по необходимости, сведений о допущенных нарушениях и несоответствиях в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края	в течение года	Тарунина Ю.А., Антонова А.А. (в период временного отсутствия Таруниной Ю.А.)
30.	Предварительный анализ достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении претендентов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края и членов их семей, передача сведений в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края	в течение года	Тарунина Ю.А., Антонова А.А. (в период временного отсутствия Таруниной Ю.А.)

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
31.	Формирование нового состава общественного совета при Министерстве финансов Камчатского края	июль-октябрь	Тимчук Л.Б.
32.	Организация, проведение и участие в заседании коллегии Министерства финансов Камчатского края, приуроченной к Всероссийскому профессиональному празднику «День финансиста»	сентябрь	Березина М.Г., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
33.	Организационные мероприятия по проведению в Камчатском крае Всероссийской акции «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях»	май-декабрь	Тимчук Л.Б., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
34.	Участие в проведении ежегодного общероссийского дня приема граждан	12.12.2017	Березина М.Г., Тимчук Л.Б.

Отдел по регулированию контрактной системы

1.	Планирование и нормирование закупок, в этих целях:		
1.1.	подготовка обоснований закупок при формировании плана закупок Министерства финансов Камчатского края (далее – Министерство) на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов (далее – план закупок);	май-июнь	Брицкая Г.П.
1.2.	формирование плана закупок;	июнь	Брицкая Г.П.
1.3.	актуализация требований к закупаемым Министерством и подведомственным ему государственным краевым бюджетным учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)	до 10.07.2017	Гречушкина Ю.А.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.4.	формирование плана-графика закупок Министерства на 2018 год (далее – план-график);	не позднее 20 рабочих дней после внесения проекта Закона Камчатского края о бюджете на рассмотрение Законодательного Собрания Камчатского края	Брицкая Г.П.
1.5.	утверждение плана закупок и (или) плана-графика;	в течение 10 рабочих дней после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и исполнение обязательств	Гречушкина Ю.А.
1.6.	размещение утвержденного плана закупок и (или) плана-графика и изменений в них в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС)	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения	Брицкая Г.П., Никитина И.В.
2.	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, (работ, услуг) для нужд Камчатского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в этих целях:		
2.1.	разработка (проверка) и размещение через региональный портал в ЕИС документации о закупках, извещений об осуществлении закупок, заказчиком которых является Министерство, Инспекция Госконтрользакупок Камчатского края, а также иные исполнительные органы государственной власти Камчатского края, краевые государственные казённые учреждения, государственные унитарные предприятия, а также бюджетные учреждения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013	в течение года в соответствии с планом-графиком	Гречушкина Ю.А., Деменицкая О.М., Никитина И.В.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – заказчики), при начальной (максимальной) цене контракта (далее – НМЦК), превышающей 50 миллионов рублей;		
2.2.	организация работы Единой комиссии Министерства по осуществлению закупок для нужд Камчатского края (далее – Единая комиссия);	в течение года в соответствии с графиком проведения процедур	Никитина И.В.
2.3.	размещение в ЕИС или на электронных торговых площадках протоколов заседаний Единой комиссии	в течение года в сроки, установленные законодательством о контрактной системе	Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Деменицкая О.М.
3.	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков при реализации федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края, а также проведение профилактических мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в отделе по регулированию контрактной системы (далее – Отдел) в этих целях:		
3.1.	внесение изменений в разработанные проекты типовых форм документаций об осуществлении закупок в соответствии с федеральным законодательством, применяемые заказчиками в обязательном порядке;	в течение года, по мере внесения изменений в законодательство о контрактной системе	Алексеева Л.В., Деменицкая О.М.
3.2.	проверка участников закупки на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок путём направления соответствующих запросов;	в течение года по мере необходимости	Никитина И.В.
3.3.	подготовка информации в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края о ходе реализации антикоррупционных мер в Камчатском крае (пункт 1.2. раздела 20);	2 раза в год (05.07. 2017, 23.12.2017)	Алексеева Л.В.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
3.4.	подготовка информации в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края о совершенствовании механизмов контроля (условий, процедур) реализации организационных и правовых мер для целей исключения коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, во исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции Камчатского края на 2016-2018 годы (пункты 3.3, 3.5 – по мере необходимости);	ежеквартально, не позднее 10 числа (10.04.2017, 10.07.2017, 10.10.2017)	Гречушкина Ю.А.
3.5.	организация общественного обсуждения закупок свыше 1 млрд. рублей.	в течение года по мере поступления от заказчиков документации о закупках с НМЦК, превышающей 1 млрд. рублей	Брицкая Г.П., Никитина И.В.
4.	Анализ информации и мониторинг осуществления закупок для нужд Камчатского края, в этих целях:		
4.1.	подготовка справочных и аналитических материалов о контрактной системе в сфере закупок;	в течение года по мере необходимости	Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Деменицкая О.М., Никитина И.В.
4.2.	подготовка информации об итогах деятельности Отдела за 2016 год;	февраль	Алексеева Л.В. (контроль), Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Никитина И.В.
4.3.	подготовка отчета о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы Камчатского края «Управление государственными финансами Камчатского края на 2014-2018 годы» (в сфере закупок) (Постановление Правительства КК от 07.06.2013 № 235-П);	ежегодно до 01.03.2017	Гречушкина Ю.А.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
4.4.	подготовка информации в Минэкономразвития РФ о проведении общественного обсуждения крупных закупок во исполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» (пункт 2, подпункт «б», абзац 4);	ежеквартально, не позднее 5 числа (05.04.2017, 05.07.2017, 05.10.2017, 21.12.2017)	Никитина И.В.
4.5.	составление и размещение в ЕИС отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций за 2016 год;	до 01.04.2017	Брицкая Г.П., Никитина И.В.
4.6.	мониторинг закупок для обеспечения нужд Камчатского края посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе о реализации заказчиками планов закупок и планов-графиков закупок	в течение года	Брицкая Г.П.
5.	Реализация планов мероприятий «дорожных карт» (распоряжение Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р «Об утверждении Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации»), в том числе:		
5.1.	реализация плана мероприятий «дорожная карта» «Развитие конкуренции в Камчатском крае на 2015-2018 годы» в сфере государственных и муниципальных закупок (приказ Минфина КК от 30.12.2014 № 225);	постоянно	Алексеева Л.В., Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Деменицкая О.М., Никитина И.В.
5.2.	представление в адрес Агентства инвестиций и предпринимательства КК информации о ходе реализации системного мероприятия «дорожной карты» «Развитие конкуренции в Камчатском крае на 2015-2018 годы»;	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (04.04.2017, 04.07.2017, 04.10.2017, 29.12.2017)	Гречушкина Ю.А.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
5.3.	направление информации в адрес Агентства инвестиций и предпринимательства КК о деятельности по развитию конкуренции в регионе, анализ достигнутых результатов (системное мероприятие в сфере закупок)	до 31.01.2017	Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П.
6.	Оказание методической помощи заказчикам Камчатского края, в том числе:		
6.1.	подготовка информационных писем по контрактной системе в сфере закупок Камчатского края;	в течение года по мере необходимости	Алексеева Л.В., Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Деменицкая О.М., Никитина И.В.
6.2.	проведение консультаций по вопросам контрактной системы в сфере закупок;	постоянно	Алексеева Л.В., Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Деменицкая О.М., Никитина И.В.
6.3.	информирование заказчиков об изменениях в законодательстве Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	в течение года по мере изменения законодательства	Алексеева Л.В., Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Деменицкая О.М., Никитина И.В.
7.	Организация семинаров и участие в семинарах для заказчиков Камчатского края, в том числе:		
7.1.	Для муниципальных заказчиков: «Контрактная система: практика и перспективы развития. Контроль в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ»;	март	Алексеева Л.В., Деменицкая О.М., Никитина И.В.
7.2.	«Сложные вопросы применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	ноябрь	Алексеева Л.В., Деменицкая О.М.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
7.3.	Организация семинара для сотрудников Прокуратуры Камчатского края по теме «Методика проверки исполнения законодательства о контрактной системе в сфере закупок. Типичные нарушения, допускаемые органами исполнительной власти Камчатского края, при реализации Федерального закона 44-ФЗ»	1 полугодие	Алексеева Л.В.
8.	Нормативная правовая деятельность, в том числе:		
8.1.	внесение изменений в действующие региональные правовые акты в сфере закупок.	в течение года, по мере необходимости	Алексеева Л.В., Гречушкина Ю.А., Деменицкая О.М.
9.	Представление интересов уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг, членов Единой комиссии в судебных органах и в уполномоченных органах на осуществление контроля в сфере закупок.	в течение года по мере поступления жалоб и исков	Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Деменицкая О.М.
10.	Обеспечение приема и рассмотрения обращений граждан в установленный законодательством Российской Федерации срок, в рамках компетенции Отдела.	в течение года по мере обращения граждан	Алексеева Л.В., Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Деменицкая О.М., Никитина И.В.
11.	Участие в ежегодном Всероссийском Форуме-выставке «ГОСЗАКАЗ – За честные закупки».	05-07.04.2017	Алексеева Л.В., Гречушкина Ю.А.
12.	Участие в Съезде предпринимателей.	май	Алексеева Л.В.
13.	Подготовка анкеты участника национального рейтинга прозрачности закупок	апрель, октябрь	Брицкая Г.П.
14.	Участие в инвентаризации имущественно-материальных ценностей Министерства, находящихся в кабинетах 413,416,544,550,552.	декабрь	Гречушкина Ю.А.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
15.	Подписание документов для списания имущества Министерства, непригодного к дальнейшему использованию, находящихся в кабинетах 413,416,544,550,552.	в течение года по мере необходимости	Гречушкина Ю.А.
16.	Актуализация Портала закупок Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	в течение года	Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Деменицкая О.М., Никитина И.В.