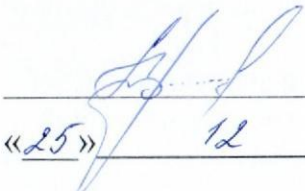


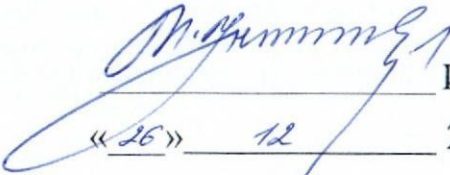
СОГЛАСОВАНО

И.о. Министра финансов Камчатского края


Л.В. Алексеева
«25» 12 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Первый вице-губернатор Камчатского края


И.Л. Унтилова
«26» 12 2018 года

**План работы Министерства финансов Камчатского края
на 2019 год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
Бюджетный отдел			
1.	Подготовка проекта закона Камчатского края «О внесении изменений в Закон Камчатского края «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»	в течение года	Гросфельд Ю.В., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
2.	Разработка проектов законов Камчатского края, нормативных правовых актов Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края, приказов Министерства финансов Камчатского края по вопросам, относящимся к компетенции отдела	в течение года	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
3.	Осуществление сбора, обработки и анализа информации о состоянии краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований в Камчатском крае	в течение года	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
4.	Ведение сводной бюджетной росписи краевого бюджета	в течение года	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
5.	Рассмотрение в пределах компетенции предложений, заявлений и жалоб граждан	в течение года	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
6.	Проведение работы по формированию проекта краевого бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	до 1 ноября	Тараканов В.Ю., Гросфельд Ю.В., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
7.	Подготовка и направление в Министерство финансов Российской Федерации информации по мониторингу местных бюджетов за 2018 год	январь-февраль	Мороз И.Ю.
8.	Подготовка и направление в Министерство финансов Российской Федерации информации по мониторингу местных бюджетов за 1 полугодие 2019 года	июль-август	Мороз И.Ю.
9.	Подготовка и направление в Министерство финансов Российской Федерации информации о мониторинге исполнения бюджетов закрытых административно-территориальных образований	январь, апрель, июль, октябрь (до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	Задорожная О.А.
10.	Подготовка и направление в Министерство финансов Российской Федерации материалов и информации, необходимых для проведения мониторинга и оценки качества управления региональными финансами	до 15 апреля	Гросфельд Ю.В.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
11.	Подготовка и направление в УФНС России по Камчатскому краю уточненной информации за 2018 год о ежемесячном распределении поступлений в краевой бюджет по основным видам администрируемых ФНС России доходов на 2019 год	до 5 февраля, (до 10 числа месяца, следующего за отчетным)	Ахметшина И.В.
12.	Формирование бюджетной отчетности консолидированного бюджета Камчатского края	в течение года (до 15 числа месяца, следующего за отчетным)	Подшивалова О.С., Постникова В.С., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
13.	Осуществление нормативного и методического обеспечения управления средствами Резервного фонда Правительства Камчатского края и управление этими средствами в порядке, определяемом Губернатором Камчатского края	в течение года	Задорожная О.А.
14.	Осуществление нормативного и методического обеспечения управления средствами Резервного фонда Камчатского края и управление этими средствами в порядке, утвержденном Законом Камчатского края от 08.02.2012 № 3 «О Резервном фонде Камчатского края»	в течение года	Задорожная О.А.
15.	Участие в заседаниях рабочих групп	в течение года	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
16.	Подготовка информации в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края о социально-экономической ситуации в бюджетной системе в Камчатском крае	в течение года (до 19 числа месяца, следующего за отчетным)	Колпакова О.С., Ахметшина И.В.
17.	Подготовка информации в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края о мониторинге эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края,	до 20 марта	Ахметшина И.В.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	утвержденного распоряжением Правительства Камчатского края от 25.03.2013 № 103-ПП за отчетный год и планируемыми показателями на 3-х летний период		
18.	Сбор, анализ информации и направление отчета в Министерство финансов Российской Федерации по форме отчетности «О расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации» по Камчатскому краю (14-я форма)	до 20 марта, до 30 июля, до 30 октября	Колпакова О.С.
19.	Сбор, анализ информации и направление отчета в Министерство финансов Российской Федерации по форме отчетности «О расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований» по Камчатскому краю (14-МО)	до 20 марта, до 30 июля, до 30 октября	Колпакова О.С.
20.	Подготовка материалов и участие в заседаниях Бюджетной комиссии при Правительстве Камчатского края	май-декабрь	Тараканов В.Ю.
21.	Подготовка реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации	до 1 июня	Позанок А.С.
22.	Предоставление руководителю отчета о результатах годового мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств краевого бюджета в соответствии с приказом Министерства финансов Камчатского края от 15.04.2014 г. № 71 за 2018 год	до 15 мая	Чашленкова Н.Н.
23.	Оценка качества управления бюджетным процессом в муниципальных районах (городских округах)	до 1 июля	Кузнецова К.С.
24.	Проверка на соответствие требованиям бюджетного законодательства проектов бюджетов муниципальных образований в Камчатском крае на	ноябрь-декабрь	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	очередной финансовый год в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 31.03.2008 № 73-П		с должностными регламентами
25.	Сбор и анализ информации согласно приказу Министерства финансов Камчатского края от 13.01.2014 года № 7 «Об утверждении Порядка приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета в случае несоблюдения органами местного самоуправления условий их предоставления»	до 28 февраля, до 30 июля	Колпакова О.С.
26.	Предоставление отчета в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края о ходе реализации государственной программы Камчатского края «Управление государственными финансами Камчатского края»	январь-декабрь (в течение года, до 10 числа месяца)	Позанок А.С.
27.	Внесение изменений в государственную программу Камчатского края «Управление государственными финансами Камчатского края»	в течение года	Позанок А.С.
28.	Внесение изменений в приложение к приказу «Об утверждении детального плана-графика реализации государственной программы Камчатского края «Управление государственными финансами Камчатского края»	в течение года	Позанок А.С.
29.	Предоставление отчета в администрацию Корякского округа о ходе реализации государственной программы Камчатского края «Социальное и экономическое развитие территории с особым статусом «Корякский округ»	январь, апрель, июль, октябрь (до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	Позанок А.С.
30.	Внесение данных о документах стратегического планирования в федеральный государственный реестр документов стратегического	в течение года (в течение 10 дней)	Чашленкова Н.Н., Шаманаева Е.М.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	планирования	после внесения изменений в документ стратегического планирования)	
31.	Работа по обеспечению деятельности КГБУ «Центр финансового обеспечения»	в течение года	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
32.	Подготовка информации о социально-экономическом развитии Камчатского края в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	февраль, апрель, июль, октябрь (до 22 числа месяца, следующего за отчетным)	Ахметшина И.В., Лебедева О.Н.
33.	Подготовка информации о поступлении в краевой бюджет акцизов на алкогольную и спиртосодержащую продукцию в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	до 20 марта, до 20 июня, до 20 сентября, до 20 декабря	Ахметшина И.В.
34.	Подготовка и направление в Министерство финансов Российской Федерации информации по отчету по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъекта Российской Федерации и бюджетах муниципальных образований, за 2018 год	февраль-март	Шаманаева Е.М., Чашленкова Н.Н., Колпакова О.С., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
35.	Подготовка и направление в Министерство финансов Российской Федерации информации по Соглашению о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов Камчатского края	февраль, апрель, июль, октябрь (до 20 числа месяца, следующего за отчетным)	Терещенко Е.А., Лебедева О.Н.
36.	Подготовка доклада Президенту Российской Федерации о ходе исполнения части 2 поручения Президента Российской Федерации от 19.10.2016 № Пр-2007	до 31 января	Тараканов В.Ю.
37.	Сбор, анализ информации и направление отчета в Министерство финансов Российской Федерации (ЕИАС) по форме отчетности 212 «Информация о средствах на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы»	январь-декабрь до 20 числа месяца	Терещенко Е.А.
38.	Сбор, анализ информации и направление отчета в Министерство финансов Российской Федерации (ЕИАС) по форме отчетности 213 «Отчет об исполнении обязательств субъектов Российской Федерации»	февраль, апрель, июль, октябрь (до 20 числа месяца, следующего за отчетным)	Терещенко Е.А.
39.	Сбор, анализ информации и направление отчета в Министерство финансов Российской Федерации (ЕИАС) по форме отчетности 214 «Отчет об основных показателях экономического развития субъектов Российской Федерации»	до 20 января	Терещенко Е.А.
40.	Подготовка информации в Министерство финансов Российской Федерации по Соглашению о предоставлении и обеспечении эффективного использования межбюджетных трансфертов, выделяемых	до 15 июля, до 15 января	Задорожная О.А.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	из федерального бюджета бюджету Камчатского края для предоставления бюджету Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования город Вилючинск Камчатского края дотации на компенсацию дополнительных расходов и (или) потерь бюджетов закрытых административно-территориальных образований, связанных с особым режимом безопасного функционирования		
41.	Подготовка информации в Министерство финансов РФ в соответствии с запросом от 22.02.2018 № 06-03-05/12006 для мониторинга формирования и исполнения бюджетов субъектов РФ	до 1 марта, до 1 августа	Гросфельд Ю.В., Лебедева О.Н., Задорожная О.А., Колпакова О.С., Чашленкова Н.Н., Шаманаева Е.М., Терещенко Е.А.
42.	Подготовка доклада Президенту Российской Федерации о ходе исполнения части 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 04.02.2015 № Пр-201	до 31 июля	Гросфельд Ю.В.
Отдел финансирования, учета и отчетности			
1.	Формирование и представление в Минфин России сведений об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным	Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л., Бутылина В.Н.
2.	Подготовка и направление в Счётную Палату Российской Федерации информации о поступлении средств федерального бюджета в бюджет Камчатского края	ежемесячно на 5 рабочий день месяца, следующего за отчетным	Зеленкова Г.В., Хамлова Н.Л., Бондарева И.В.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
3.	Подготовка и передача информации о долговых обязательствах Камчатского края в Минфин России	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Зеленкова Г.В., Хамлова Н.Л., Бондарева И.В.
4.	Формирование и представление в Контрольно – счетную палату Камчатского края бюджетной отчетности Министерства финансов Камчатского края за 2018 год	до 1 марта	Захаренко Ю.С., Зеленкова Г.В., Хамлова Н.Л.
5.	Проверка отчетов об исполнении краевого бюджета за 2018 год главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных распорядителей средств краевого бюджета и сводной бухгалтерской отчетности краевых государственных бюджетных и автономных учреждений за 2018 год	до 26 февраля	Зеленкова Г.В., Хамлова Н.Л., Бондарева И.В., Власова Н.А.
6.	Проверка отчетов об исполнении местных бюджетов и бюджета ТФ ОМС за 2018 год и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципальных образований за 2018 год	до 06 марта	Зеленкова Г.В., Хамлова Н.Л.
7.	Формирование и представление в МОУ Казначейства России консолидированного отчета об исполнении бюджета Камчатского края за 2018 год и сводной годовой бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений за 2018 год	до 22 марта	Захаренко Ю.С., Зеленкова Г.В., Хамлова Н.Л.
8.	Проверка бюджетной отчетности главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных распорядителей средств краевого бюджета	ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
9.	Проверка консолидированных отчетов об исполнении местного бюджета	ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за	Зеленкова Г.В., Хамлова Н.Л.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
		отчетным	
10.	Формирование и представление в МОУ Казначейства России справок по консолидированным расчетам	ежемесячно до 12 числа месяца, следующего за отчетным	Захаренко Ю.С., Зеленкова Г.В., Хамлова Н.Л.
11.	Формирование и представление в МОУ Казначейства России отчета об исполнении консолидированного бюджета Камчатского края	ежемесячно 15 числа месяца, следующего за отчетным	Захаренко Ю.С., Зеленкова Г.В., Хамлова Н.Л.
12.	Проверка квартальной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности краевых государственных бюджетных и автономных учреждений	ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным	Хамлова Н.Л., Бондарева И.В.
13.	Проверка квартальной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципальных образований	ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Хамлова Н.Л., Бондарева И.В.
14.	Формирование и представление в МОУ Казначейства России сводной квартальной бюджетной отчетности и сводной квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений	ежеквартально 30 календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом	Захаренко Ю.С., Хамлова Н.Л.
15.	Ведение учета исполнения сметы расходов по прочим и иным операциям Минфина края	ежедневно	Зеленкова Г.В., Хамлова Н.Л.
16.	Обработка ведомости кассовых поступлений в краевой бюджет	ежедневно	Власова Н.А.,

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
			Бутылина В.Н., Бондарева И.В.
17.	Формирование книги доходов и сверка с Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю сумм кассовых поступлений в краевой бюджет	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Власова Н.А., Бондарева И.В.
18.	Оформление уведомлений на уточнение вида и принадлежности платежа по невыясненным поступлениям, поступающим в доход краевого бюджета	ежемесячно (по мере необходимости)	Власова Н.А., Бутылина В.Н., Бондарева И.В.
19.	Подготовка и направление в соответствующие федеральные органы исполнительной власти отчетов о финансировании расходов, связанных с реализацией федерального законодательства	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Бутылина В.Н., Бондарева И.В.
20.	Осуществление бюджетного учета операций по движению средств краевого бюджета	ежедневно	Бондарева И.В., Хамлова Н.Л.
21.	Подготовка проекта закона Камчатского края «Об исполнении краевого бюджета за 2018 год»	апрель	Захаренко Ю.С., Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л., Бутылина В.Н.
22.	Подготовка материалов для рассмотрения на заседании Правительства Камчатского края вопроса «Об итогах исполнения краевого бюджета за 2018 год, первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев 2019 года»	апрель, май, август, ноябрь	Захаренко Ю.С., Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л., Бутылина В.Н.
23.	Внесение изменений в кассовый план исполнения краевого бюджета на 2019 год	ежеквартально	Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
			Бутылина В.Н.
24.	Обеспечение внесения показателей кассового плана по расходам на 2019 год в модифицированную программу для ЭВМ «Управление мастер-данными организации» и доведение показателей кассового плана по расходам на 2019 год до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств краевого бюджета	январь	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
25.	Осуществление возврата в доход краевого бюджета неиспользованных в 2018 году остатков средств на лицевых счетах получателей средств краевого бюджета	январь	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
26.	Подготовка, сверка с главными распорядителями бюджетных средств и передача в бюджетный отдел информации об остатках федеральных средств по состоянию на 01.01.2019 года	январь	Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л.
27.	Подготовка проектов соглашений (изменений к соглашениям) Министерства финансов Камчатского края о предоставлении МБТ бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае в 2019 году	январь (по мере необходимости)	Бутылина В.Н., Бикмухамедова И.И.
28.	Обеспечение внесения изменений в показатели кассового плана по расходам на 2019 год в модифицированную программу для ЭВМ «Управление мастер-данными организации» и доведение изменений в показатели кассового плана по расходам на 2019 год до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств краевого бюджета	в течение года	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
29.	Анализ и обработка представленных заявок на финансирование на соответствие предусмотренным ассигнованиям, кодам бюджетной классификации и прогнозу кассовых выплат из краевого бюджета, обеспечение финансирования расходов получателей средств краевого бюджета и осуществление полного и систематического учета	ежедневно	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	финансирования расходов в разрезе получателей бюджетных средств в соответствии с бюджетной классификацией		
30.	Формирование реестра на перечисление средств с единого счета краевого бюджета	ежедневно	Бикмухамедова И.И., Бутылина В.Н.
31.	Обеспечение информационного обмена между Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю и Министерством финансов Камчатского края при кассовом обслуживании исполнения краевого бюджета в электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи	ежедневно	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
32.	Осуществление учета поступления в доход краевого бюджета, перечисления на лицевые счета бюджетополучателей и возврата в доход федерального бюджета федеральных средств	ежедневно	Бикмухамедова И.И., Бутылина В.Н.
33.	Проведение работы по уточнению вида и принадлежности платежей для отражения Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю восстановления кассовых выплат на лицевых счетах получателей бюджетных средств	ежедневно	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
34.	Формирование, ведение и внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в системе «Электронный бюджет» (модуль Сводный реестр)	по мере необходимости	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
35.	Составление баланса доходов и расходов краевого бюджета	ежемесячно	Бикмухамедова И.И., Бутылина В.Н.
36.	Составление справки о доходах и расходах краевого бюджета	еженедельно	Бикмухамедова И.И., Бутылина В.Н.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
37.	Обеспечение исполнения судебных актов по искам к Камчатскому краю в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации	в установленные сроки	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
38.	Осуществление обработки операций по отражению произведенных кассовых расходов бюджетополучателей за счет средств краевого бюджета с применением модифицированной программы для ЭВМ «Управление мастер-данными организации»	ежемесячно	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
39.	Обеспечение сверки кассовых расходов с Отчетом по поступлениям и выбытиям (форма 0503151), представляемым Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю	ежемесячно	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
40.	Проведение анализа остатков средств на лицевых счетах главных распорядителей (распорядителей), получателей средств краевого бюджета и на счетах местных бюджетов по состоянию на 01-е число месяца	ежемесячно	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
41.	Подготовка и представление в федеральные и краевые органы государственной власти информации по вопросам исполнения краевого бюджета	в установленные сроки и по мере необходимости	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
42.	Взаимодействие с КГБУ «Центр финансового обеспечения» в рамках мероприятий по исполнению краевого бюджета и обеспечению деятельности Министерства финансов Камчатского края по ведению бюджетного учета	в течение года	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
43.	Подготовка нормативных правовых актов (правовых актов) Правительства Камчатского края, Министерства финансов Камчатского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела	в течение года	Захаренко Ю.С., Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л., Бутылина В.Н., Бондарева И.В.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
44.	Оказание практической помощи учреждениям, организациям, предприятиям любых форм собственности, получающих бюджетное финансирование, по вопросам, относящимся к компетенции отдела	по мере обращения	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
45.	Работа с обращениями граждан	в течение года	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
Отдел финансового контроля			
1.	Проведение плановых контрольных мероприятий	в соответствии с перспективным Планом контрольных мероприятий Министерства финансов Камчатского края на 2019 год	Кушнир М.П., Солодовник С.В., Шелковников Д.Ю., Виноградова Е.С., Кузнецова Л.А.
2.	Проведение внеплановых контрольных мероприятий	в течение года по мере необходимости	Кушнир М.П., Солодовник С.В., Шелковников Д.Ю., Виноградова Е.С., Кузнецова Л.А.
3.	Подготовка отчетности о проведенных проверках (в части государственного контроля в финансово-бюджетной сфере)	в течение года	Солодовник С.В., Шелковников Д.Ю.
4.	Контроль за исполнением представлений и предписаний по устранению выявленных нарушений по результатам проведенных контрольных мероприятий	в течение года	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
5.	Участие в работе межведомственных рабочих групп, комиссий и коллегий	в течение года	Кушнир М.П., Солодовник С.В.
6.	Консультирование органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, организаций, учреждений по вопросам финансового контроля и иным вопросам, входящим в компетенцию отдела	в течение года	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
7.	Подготовка запросов, ответов на запросы в пределах компетенции отдела	в течение года	Работники отдела
8.	Анализ отчётности главных распорядителей средств краевого бюджета, в части проведённых контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего финансового контроля	ежеквартально	Кушнир М.П.
9.	Ведение дел об административных правонарушениях в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок (составление протоколов, подготовка постановлений об административных правонарушениях, ведение дел об административных правонарушениях)	в течение года	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
10.	Подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края	в течение года	Кушнир М.П., Солодовник С.В.
11.	Подготовка документов по применению мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства (уменьшение ассигнований, бесспорное списание, административное производство и пр.)	в течение года	Кушнир М.П., Солодовник С.В., Шелковников Д.Ю., Виноградова Е.С.
12.	Подготовка информации о работе отдела с целью размещения ее на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет	ежеквартально	Солодовник С.В., Шелковников Д.Ю.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
13.	Участие в разработке проектов нормативных правовых актов Камчатского края по вопросам сферы деятельности отдела	в течение года в случае необходимости	Кушнир М.П., Солодовник С.В.
14.	Организация работы по мобилизационной подготовке Министерства финансов Камчатского края (участие в заседаниях, подготовка необходимых документов по выполнению требований по мобилизационной подготовке и т.д.)	В течение года	Кушнир М.П.
Отдел правового и кадрового обеспечения			
1.	Подготовка заключений на проекты законодательных актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Камчатского края, договоров, соглашений	в течение года	Березина М.Г., Тарунина Ю.А., Тимчук Л.Б.
2.	Подготовка проектов законов Камчатского края, постановлений и распоряжений Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края, приказов Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства	в течение года	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
3.	Подготовка ответов на протесты и представления прокурора Камчатского края, экспертные заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю на законы Камчатского края, постановления и распоряжения Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края, приказы Министерства финансов Камчатского края	в течение года	Березина М.Г., Тарунина Ю.А., Тимчук Л.Б.
4.	Подготовка проектов договоров, соглашений Министерства финансов Камчатского края	в течение года	Березина М.Г., Тарунина Ю.А., Тимчук Л.Б.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
5.	Подготовка отзывов, мнений, исковых заявлений (заявлений), апелляционных, кассационных, надзорных жалоб, ходатайств об ознакомлении с материалами судебных дел и представление интересов Министерства финансов Камчатского края в судах общей юрисдикции, арбитражных судах	в течение года	Березина М.Г., Тарунина Ю.А., Тимчук Л.Б.
6.	Оказание правовой помощи отделам Министерства финансов Камчатского края	в течение года	Березина М.Г., Тарунина Ю.А., Тимчук Л.Б.
7.	Подготовка и представление в Главное контрольное управление Губернатора и Правительства Камчатского края отчетности по обращениям граждан	в течение года в установленные сроки: до 2 числа месяца, следующего за отчетным (ежемесячный отчет); до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (ежеквартальный отчет)	Березина М.Г.
8.	Рассмотрение обращений граждан	в течение года в установленные законом сроки	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
9.	Проведение плановых проверок полноты и качества рассмотрения обращений граждан	не позднее 30 июня, не позднее 31 декабря	Комиссия, образованная в соответствии с положением о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации исполнительными органами государственной власти

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
			Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 18.06.2014 № 260-П
10.	Проведение внеплановых проверок полноты и качества рассмотрения обращений граждан	в течение года при наличии оснований	Комиссия, образованная в соответствии с положением о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации исполнительными органами государственной власти Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 18.06.2014 № 260-П
11.	Проведение контрольных мероприятий в соответствии с перспективным планом контрольных мероприятий Министерства финансов Камчатского края на 2019 год. Подготовка запросов, ответов на запросы в пределах компетенции отдела. В случае необходимости проведение внеплановых контрольных мероприятий	в соответствии с Планом контрольных мероприятий на 2019 год	Лицо, назначенное на соответствующую должность в период нахождения Шелковниковой И.Н. в отпуске по уходу за ребенком
12.	Подготовка заключений на акты проверок органов государственного финансового контроля в части установленных нарушений законодательства, нецелевого, неэффективного использования бюджетных средств	в течение года по мере необходимости	Лицо, назначенное на соответствующую должность в период нахождения Шелковниковой И.Н. в отпуске по уходу за ребенком
13.	Подготовка отчетности о проведенных проверках, в части внутреннего государственного финансового контроля	в течение года	Лицо, назначенное на соответствующую должность в период нахождения Шелковниковой И.Н. в отпуске

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
			по уходу за ребенком
14.	Контроль за исполнением предписаний по устранению выявленных нарушений	в течение года	Лицо, назначенное на соответствующую должность в период нахождения Шелковниковой И.Н. в отпуске по уходу за ребенком
15.	Подготовка документов по применению мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства (административное производство, предупреждения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса и пр.)	в течение года	Лицо, назначенное на соответствующую должность в период нахождения Шелковниковой И.Н. в отпуске по уходу за ребенком
16.	Подготовка проектов приказов Министерства финансов Камчатского края, связанных с поступлением на краевую гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность краевой гражданской службы, освобождением от замещаемой должности краевой гражданской службы, увольнением краевого гражданского служащего с краевой гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет	в течение года	Макрушина М.А., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
17.	Подготовка проектов приказов, связанных с приемом на работу, переводами на другую работу и увольнением работников, с направлением работников в командировки, предоставлением отпусков, с поощрением и привлечением к дисциплинарной ответственности работников КГБУ «Центр финансового обеспечения»	в течение года	Макрушина М.А.
18.	Подготовка проектов трудовых договоров с работниками КГБУ «Центр финансового обеспечения», дополнительных соглашений к трудовым договорам, а также осуществление их регистрации	в течение года	Макрушина М.А.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
19.	Подготовка проектов писем, запросов и ответов в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Камчатского края, государственные органы Камчатского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, юридическим и физическим лицам	в течение года	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
20.	Ведение трудовых книжек работников Министерства финансов Камчатского края	в течение года	Макрушина М.А., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
21.	Ведение личных дел работников Министерства финансов Камчатского края, ведение табеля учета рабочего времени работников Министерства финансов Камчатского края	в течение года	Макрушина М.А., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
22.	Ведение личных дел работников КГБУ «Центр финансового обеспечения», личных карточек по форме Т-2, трудовых книжек и ознакомление с ними работников КГБУ «Центр финансового обеспечения»	в течение года	Макрушина М.А.
23.	Обеспечение кадрового сопровождения деятельности КГБУ «Центр финансового обеспечения» (организация и ведение воинского учета; участие в составлении графика предоставления ежегодных отпусков; оформление и учет листков нетрудоспособности; оформление, учет и выдача командировочных удостоверений; исчисление стажа для определения различных надбавок и прочих выплат, установленных системой оплаты труда в Учреждении; выдача справок, иной информации по кадровым вопросам; согласование табеля учета рабочего времени)	в течение года	Макрушина М.А.
24.	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в	в течение года при наличии вакантных	Березина М.Г., работники отдела в пределах

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	Министерстве финансов Камчатского края	должностей	компетенции в соответствии с должностными регламентами
25.	Проведение аттестации государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского края	в соответствии с графиком проведения аттестации на 2019 год, утвержденным приказом Министерства финансов Камчатского края	Макрушина М.А., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
26.	Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности общественного совета при Министерстве финансов Камчатского края, проведение заседаний общественного совета при Министерстве финансов Камчатского края	не реже одного раза в квартал согласно утвержденному плану на соответствующий календарный год	Тимчук Л.Б., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
27.	Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Камчатского края	в течение года	Тарунина Ю.А., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
28.	Прием и предварительный анализ достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского края и членов их семей. Передача, по необходимости, сведений о допущенных нарушениях и несоответствиях в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края	в течение года	Тарунина Ю.А., Макрушина М.А. (в период временного отсутствия Таруниной Ю.А.)

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
29.	Прием и предварительный анализ достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении претендентов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края и членов их семей, передача сведений в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края	в течение года	Тарунина Ю.А., Макрушина М.А. (в период временного отсутствия Таруниной Ю.А.)
30.	Организация, проведение и участие в заседании коллегии Министерства финансов Камчатского края, приуроченной к Всероссийскому профессиональному празднику «День финансиста»	сентябрь	Березина М.Г., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
31.	Организационные мероприятия по проведению в Камчатском крае Всероссийской акции «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях»	Май-декабрь	Тимчук Л.Б., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
32.	Мероприятия, приуроченные к Международному дню по борьбе с коррупцией (по возможности с привлечением институтов гражданского общества)	1-7 декабря	Тарунина Ю.А., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
33.	Участие в проведении ежегодного общероссийского дня приема граждан	12 декабря	Березина М.Г., Тимчук Л.Б.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
Отдел по регулированию контрактной системы			
1.	Планирование и нормирование закупок, в этих целях:		
1.1.	подготовка обоснования закупок при формировании плана закупок Министерства финансов Камчатского края (далее – Министерство) на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов (далее – план закупок);	май-июнь	Брицкая Г.П.
1.2.	формирование проекта плана закупок;	июнь	Брицкая Г.П.
1.3.	актуализация требований к закупаемым Министерством и подведомственным ему государственным краевым бюджетным учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (<i>ежегодный пересмотр приказа Министерства финансов Камчатского края от 08.07.2016 №124 «Об утверждении требований к закупаемым Министерством финансов Камчатского края и подведомственным ему государственным краевым бюджетным учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» на общественном совете при Министерстве</i>)	не реже одного раза в год (июнь, в течение года по мере необходимости)	Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Никитина И.В.
1.4.	разработка нормативных затрат на обеспечение функций Министерства	апрель	Власова Ю.С.
1.5.	актуализация сформированного плана закупок и формирование плана–графика Министерства на 2020 год	в течение 10 рабочих дней после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или)	Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
		исполнение обязательств	
2.	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, (работ, услуг) для нужд Камчатского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в этих целях:		
2.1.	определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением обоснования закупок, определения условий контракта, в том числе определения начальной (максимальной) цены контракта, и подписания контракта, путем проведения конкурентных способов закупки для нужд Государственной инспекция по контролю в сфере закупок Камчатского края, а также путем проведения аукциона в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта превышающей 50 миллионов рублей в соответствии с порядком взаимодействия заказчиков Камчатского края с уполномоченным органам на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	в течение года в соответствии с планом-графиком	Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Власова Ю.С., Никитина И.В.
2.2.	организация работы Единой комиссии Министерства по осуществлению закупок для нужд Камчатского края (далее – Единая комиссия);	в течение года в соответствии с графиком проведения процедур	Никитина И.В.
2.3.	размещение на электронных торговых площадках протоколов заседаний Единой комиссии по рассмотрению заявок в электронных процедурах	в течение года в сроки, установленные законодательством о контрактной системе	Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Власова Ю.С., Никитина И.В.
3.	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков при реализации федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края, а также проведение профилактических мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в отделе по регулированию контрактной системы (далее – Отдел) в этих целях:		

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
3.1.	внесение изменений в типовые формы документаций об электронном аукционе в соответствии с изменением федерального законодательства, применяемые заказчиками в обязательном порядке;	в течение года, по мере внесения изменений в законодательство о контрактной системе	Алексеева Л.В. (контроль), Власова Ю.С., Никитина И.В.
3.2.	проверка участников закупки на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок путём направления соответствующих запросов;	в течение года по мере необходимости	Никитина И.В.
3.3.	подготовка информации во исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве финансов Камчатского края на 2018-2021 годы;	ежегодно, к 20 июня, к 20 декабря	Гречушкина Ю.А.
3.4.	организация общественного обсуждения закупок свыше 1 млрд. рублей.	в течение года по мере поступления от заказчиков документации о закупках с НМЦК, превышающей 1 млрд. рублей	Брицкая Г.П., Никитина И.В.
4.	Анализ информации и мониторинг осуществления закупок для нужд Камчатского края, в этих целях:		
4.1.	подготовка справочных и аналитических материалов о контрактной системе в сфере закупок;	в течение года по мере необходимости	Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Власова Ю.С., Никитина И.В.
4.2.	подготовка информации об итогах деятельности отдела за 2018 год;	февраль	Алексеева Л.В. (контроль), Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Власова Ю.С., Никитина И.В.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
4.3.	составление и размещение в ЕИС отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций за 2018 год;	до 01 апреля	Брицкая Г.П., Власова Ю.С.
4.4.	мониторинг закупок для обеспечения нужд Камчатского края посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе о реализации заказчиками планов закупок и планов-графиков закупок;	в течение года	Брицкая Г.П., Власова Ю.С.
4.5	проведение мониторинга изменений федеральных законов, актов Правительства Российской Федерации, иных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок и представление информации о результатах в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводился мониторинг	Гречушкина Ю.А. (свод), Брицкая Г.П., Власова Ю.С., Никитина И.В.
5.	Реализация плана мероприятий «дорожной карты» (распоряжение Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р «Об утверждении Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации»), в том числе:		
5.1.	реализация плана мероприятий «дорожная карта» «Развитие конкуренции в Камчатском крае на 2018-2022 годы» в сфере государственных и муниципальных закупок в части исполнения ведомственного плана по реализации мероприятий «дорожной карты»;	постоянно	Гречушкина Ю.А. Брицкая Г.П. Власова Ю.С. Никитина И.В.
5.2.	представление в адрес Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края информации о ходе реализации системного мероприятия «дорожной карты» «Развитие конкуренции в Камчатском крае на 2018-2021 годы»	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (09.01.2019, 09.04.2019, 09.07.2019, 09.10.2019)	Гречушкина Ю.А.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
6.	Участие в рейтингах, в том числе:		
6.1.	подготовка анкеты участника проекта «Национальный рейтинг прозрачности закупок» с информацией о закупках товаров, работ, услуг для государственных нужд Камчатского края по итогам года	апрель, октябрь	Брицкая Г.П., Власова Ю.С.
6.2.	сбор, консолидация и направление в адрес «Гильдии отечественных закупщиков и специалистов в сфере закупок» информации для осуществления расчета Рейтинга эффективности и прозрачности закупочных систем регионов Российской Федерации по итогам 2018 года	один раз в год, по мере поступления запроса	Брицкая Г.П., Власова Ю.С.
7.	Оказание помощи заказчикам Камчатского края, в том числе:		
7.1.	подготовка информационных писем по контрактной системе в сфере закупок Камчатского края;	в течение года по мере необходимости	Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Власова Ю.С., Никитина И.В.
7.2.	оказание консультативной и практической помощи по вопросам контрактной системы в сфере закупок;	постоянно	Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Власова Ю.С., Никитина И.В.
8.	Организация семинаров и участие в семинарах для заказчиков и поставщиков Камчатского края, в том числе:		
8.1.	организация и участие в семинарах для государственных и муниципальных заказчиков Камчатского края	не менее двух раз в год	Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Власова Ю.С., Никитина И.В.
8.2.	организация и участие в семинарах для поставщиков, подрядчиков, исполнителей в Камчатском крае	один раз в год	Гречушкина Ю.А., Власова Ю.С.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
			Никитина И.В.
9.	Нормативная правовая деятельность, в том числе:		
9.1.	разработка проектов нормативных правовых актов (правовых актов), внесение изменений в действующие региональные нормативные правовые акты (правовые акты) в сфере закупок, разработчиками которых является отдел	в течение года, по мере необходимости	Алексеева Л.В., Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Власова Ю.С., Никитина И.В.
10.	Представление (по доверенности) интересов уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг, членов Единой комиссии в уполномоченных органах на осуществление контроля в сфере закупок	в течение года по мере поступления жалоб	Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Власова Ю.С., Никитина И.В.
11.	Обеспечение приема и рассмотрения обращений граждан в установленный законодательством Российской Федерации срок, в рамках компетенции Отдела	в течение года по мере обращения граждан	Алексеева Л.В., Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Власова Ю.С., Никитина И.В.
12.	Актуализация информации, размещаемой в подсистемах Портал закупок Камчатского края и Портал поставщиков Камчатского края ГИС Камчатского края в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения нужд Камчатского края «АС «Госзаказ»	постоянно	Брицкая Г.П., Никитина И.В.
13.	Участие в инвентаризации имущественно-материальных ценностей Министерства, находящихся в кабинетах 413, 416, 544, 552	ноябрь	Гречушкина Ю.А.
14.	Подготовка экспертных заключений при проведении экспертизы товаров, работ, услуг, закупаемых Министерством	в течение года по мере закупки товаров, работ, услуг	Гречушкина Ю.А., Никитина И.В.

