



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 10

г. Петропавловск-Камчатский

«22» сентября 2020 года

О внесении изменения в приказ
Министерства финансов Камчатского
края от 27.06.2017 № 115
«Об утверждении Положения об
отделе правового и кадрового
обеспечения Министерства
финансов Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства финансов Камчатского края от 27.06.2017 № 115 «Об утверждении Положения об отделе правового и кадрового обеспечения Министерства финансов Камчатского края» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

Министр

С.Л. Течко

Приложение
к приказу Министерства
финансов Камчатского края
от 22.01.2020 № 10

«Приложение
к приказу Министерства
финансов Камчатского края
от 27.06.2017 № 115

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе правового и кадрового обеспечения
Министерства финансов Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Отдел правового и кадрового обеспечения является структурным подразделением Министерства финансов Камчатского края (далее – Министерство) и действует на основании настоящего Положения.

1.2. В своей деятельности работники отдела правового и кадрового обеспечения руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства финансов Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Положением о Министерстве финансов Камчатского края, правовыми актами Министерства, а также настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности отдел правового и кадрового обеспечения (далее – отдел) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами по Камчатскому краю, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественными объединениями и иными организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также гражданами.

1.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Министром финансов Камчатского края. В период временного отсутствия начальника отдела правового и кадрового обеспечения его обязанности выполняет заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения.

1.5. Работники отдела принимаются и освобождаются от должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Камчатского края о государственной гражданской службе.

1.6. Контроль за работой отдела осуществляет заместитель Министра финансов Камчатского края, курирующий в соответствии с приказом

Министерства о распределении обязанностей между Министром финансов Камчатского края и заместителями Министра финансов Камчатского края сферу правового и кадрового обеспечения Министерства (далее – заместитель Министра финансов Камчатского края).

1.7. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел полномочий, обеспечивает контроль за выполнением перспективных и текущих планов работы, способствует профессиональному развитию сотрудников отдела, доводит до сведения заместителя Министра финансов Камчатского края выводы о состоянии проводимой отделом работы, а также вносит ему предложения о мерах по улучшению организации работы отдела, о представлении к поощрениям работников отдела и применении к ним дисциплинарного воздействия.

1.8. Круг служебных обязанностей работников отдела определяется должностными регламентами, являющимися неотъемлемой частью служебных контрактов.

2. Полномочия отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет правовую, антикоррупционную экспертизу проектов приказов, инструкций, положений и других актов правового характера Министерства, визирует их, а также участвует в подготовке этих документов;

2) ведет регистрацию приказов Министерства, а также кодификацию приказов Министерства, разработчиком которых является отдел;

3) по поручению Министра финансов подготавливает законопроекты и проекты правовых актов Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края по вопросам сферы деятельности Министерства;

4) обеспечивает проверки на соответствие законодательству Российской Федерации и Камчатского края законопроектов и проектов правовых актов Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края, поступивших на согласование в Министерство;

5) направляет в установленном порядке в прокуратуру Камчатского края, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, Управление пресс-службы Губернатора и Правительства Камчатского края, Агентство по информатизации и связи Камчатского края копии приказов Министерства;

6) рассматривает и подготавливает ответы на протесты, представления и требования прокурора Камчатского края, экспертные заключения и предложения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, независимых экспертов на законы Камчатского края, постановления и распоряжения Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края, приказы Министерства, разработчиком которых является Министерство;

7) подготавливает заключения по правовым вопросам, возникающим в деятельности Министерства;

8) осуществляет мониторинг изменений федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных правовых актов Российской Федерации, Устава Камчатского края и законов Камчатского края в области бюджетного регулирования, прохождения государственной гражданской службы в целях обеспечения приведения правовых актов Министерства в соответствие с федеральным законодательством и (или) законодательством Камчатского края;

9) разрабатывает предложения по совершенствованию правовой базы в установленной сфере деятельности Министерства;

10) готовит иски, заявления, возражения на иски, ходатайства, заявления, отзывы, проекты мировых соглашений, апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, а также возражения на них, иные процессуальные документы в судебные органы;

11) готовит иски о возмещении ущерба, причиненного Камчатскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в связи с неисполнением предписаний органа внутреннего государственного контроля о возмещении причиненного ущерба;

12) на основе информации отдела Министерства, выполняющего полномочия по государственному финансовому контролю, готовит в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

13) ведет судебные и арбитражные дела, анализирует и обобщает результаты рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел;

14) представляет интересы Министерства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а также в государственных и общественных организациях, при рассмотрении правовых вопросов;

15) осуществляет регистрацию, правовую экспертизу, а при наличии оснований возврат взыскателю или в суд исполнительных документов, выданных на основании судебных актов по искам к Камчатскому краю о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов Камчатского края или их должностных лиц, в том числе в результате издания государственными органами Камчатского края актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Камчатского края (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Камчатского края), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета Камчатского края, предъявленных в Министерство;

16) в установленном Министерством порядке осуществляет работу по исполнению судебных актов по искам к Камчатскому краю о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов Камчатского края или их должностных лиц, в том числе в результате издания государственными органами Камчатского края актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Камчатского края (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Камчатского края), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета Камчатского края, в том числе осуществляет регистрацию, правовую экспертизу, а при наличии оснований возврат взыскателю или в суд исполнительных документов, выданных на основании указанных судебных актов;

17) разрабатывает проекты правовых актов Камчатского края, а также участвует в разработке проектов правовых актов, подготавливаемых иными отделами Министерства, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности отдела, а также замечания и предложения к проектам федеральных законов, законов Камчатского края, иных правовых актов, направленных на правовое регулирование в установленной сфере деятельности отдела;

18) ведет учет и осуществляет хранение копий исполнительных документов и иных документов, связанных с рассмотрением исполнительных документов;

19) разрабатывает порядок направления главными распорядителями средств краевого бюджета, представлявшими в суде интересы Камчатского края в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в Министерство информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также информации о наличии оснований для обжалования судебного акта;

20) разрабатывает порядок предоставления главными распорядителями средств краевого бюджета информации о результатах обжалования судебного акта в соответствии с частью 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

21) обобщает поступившую от главных распорядителей средств краевого бюджета информацию о наличии либо отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса и информацию о совершаемых действиях, направленных на реализацию Камчатским краем права регресса;

22) реализует полномочие Министерства как уполномоченного исполнительного органа государственной власти Камчатского края, представляющего в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования Камчатского края по денежным обязательствам;

23) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств краевого бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Камчатского края в части полномочий по определению порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

24) готовит проекты решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также обеспечивает направление указанных решений отделу финансирования, учета и отчетности Министерства, копий указанных решений – органам государственного финансового контроля и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения;

25) участвует в подготовке проектов соглашений (договоров, контрактов), стороной в которых является Губернатор Камчатского края, Правительство Камчатского края и (или) Министерство;

26) готовит по поручению Министра финансов Камчатского края проекты писем, запросов в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Камчатского края, государственные органы Камчатского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, юридическим и физическим лицам;

27) осуществляет внутренний государственный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

28) ведет кадровую работу в Министерстве в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

29) ведет работу по повышению профессионального уровня работников Министерства, внедрение прогрессивных форм организации труда и управления;

30) ведет воинский учет в Министерстве;

31) осуществляет проверку ходатайств и иных необходимых документов о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, наградами Камчатского края и Почетной грамотой Министерства на предмет соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Камчатского края;

32) готовит проекты приказов Министерства о награждении, а при наличии оснований, писем об отказе в награждении;

33) осуществляет обработку персональных данных и принимает необходимые меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

34) осуществляет мероприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также обеспечивает:

а) соблюдение государственными гражданскими служащими Министерства общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

б) оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения;

в) обеспечение обязанности гражданских служащих сообщать представителю нанимателя о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки достоверности таких сведений и сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими;

г) проведение в Министерстве служебных расследований случаев коррупционных проявлений;

35) организует проведение служебных проверок и участвует в их проведении;

36) участвует в пределах своей компетенции в обеспечении своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятии по ним решений и направлении ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

37) участвует в проведении ежегодного общероссийского дня приема граждан в Министерстве;

38) оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

39) взаимодействует с контрактной службой Министерства по вопросам:

а) разработки проектов контрактов, заключения, изменения, расторжения контрактов;

б) подготовки материалов для выполнения претензионной работы, взыскания неустойки (штрафов, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактами;

в) подготовки возражения на жалобу, участия в её рассмотрении и в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обжалования в судебном порядке решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы по существу;

40) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Министерства, единой комиссии Министерства по осуществлению закупок для нужд Камчатского края;

41) является уполномоченным подразделением Министерства на выполнение следующих функций:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства, в том числе:

проведение анализа нормативных правовых актов Министерства в целях выявления нарушений антимонопольного законодательства;

размещение исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети интернет;

проведение анализа проектов нормативных правовых актов Министерства в целях выявления нарушений антимонопольного законодательства;

проведение мониторинга и анализа практики применения Министерством антимонопольного законодательства, за исключением деятельности Министерства в области контрактной системы в сфере закупок для обеспечения нужд Камчатского края;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве;

в) участие в выявлении конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Министерства, разработка предложений по их исключению;

г) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

д) консультирование служащих Министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

е) участие во взаимодействии с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

ж) информирование Министра финансов о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

з) подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Министерстве, за исключением практики, связанной с деятельностью Министерства в области контрактной системы в сфере закупок для обеспечения нужд Камчатского края;

и) участие в подготовке плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Министерства («дорожной карты»);

к) участие в подготовке проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

л) представление в коллегиальный орган на утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе, подписанного Министром;

м) размещение доклада об антимонопольном комплаенсе, утвержденного коллегиальным органом, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет;

н) направление доклада об антимонопольном комплаенсе, утвержденного коллегиальным органом, в уполномоченный орган;

42) участвует в обеспечении наполнения официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края информацией, относящейся к компетенции отдела; обеспечивает наполнение официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет» информацией, относящейся к установленной сфере деятельности отдела;

43) обеспечивает в пределах полномочий отдела деятельность совещательных, консультативных и координационных органов, образованных при Губернаторе Камчатского края, Правительстве Камчатского края, Министерстве;

44) обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации;

45) осуществляет в соответствии с установленным порядком сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Министерства, руководителями подведомственных учреждений, контролирует своевременность представления таких сведений;

46) проводит при наличии достаточных на то оснований проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями подведомственных учреждений;

47) осуществляет сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие Министерства размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

48) анализирует общедоступную информацию, размещенную гражданскими служащими Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проводит проверки достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие Министерства размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

49) составляет номенклатуру дел отдела, обеспечивает подготовку и своевременную передачу дел на архивное хранение, в пределах своей компетенции осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

50) анализирует, обобщает практику применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции отдела, проводит анализ реализации региональной политики в установленной сфере деятельности отдела, представляет предложения по их совершенствованию;

51) обеспечивает деятельность общественного совета при Министерстве, конкурсной комиссии на замещение вакантной должности, аттестационной комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве;

52) по поручению Министра финансов Камчатского края и заместителя Министра финансов Камчатского края осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности Министерства, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края.

3. Права отдела

3.1. Отдел с целью реализации своих полномочий в установленной сфере деятельности, вправе:

1) получать от отделов Министерства, подведомственных учреждений справки, материалы, отчеты, иную информацию, необходимую для осуществления отделом своих полномочий;

2) контролировать состояние служебной дисциплины в отделах Министерства и соблюдение работниками правил служебного распорядка;

3) представлять Министерство в суде, арбитражном суде, в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;

4) проводить семинары, совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, а также принимать участие в совещаниях по вопросам обеспечения деятельности Министерства;

5) привлекать работников структурных подразделений Министерства для подготовки проектов правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него полномочиями.

4. Ответственность отдела

4.1. Отдел несет ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на него полномочий.

На отдел возлагается ответственность за соблюдение действующего законодательства, выполнение приказов Министерства, предоставление достоверной информации о проделанной работе.

4.2. Работники отдела несут ответственность в порядке и объеме, установленными должностными регламентами.