



## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 50

г. Петропавловск-Камчатский

«5» марта 2020 года

Об утверждении порядка составления, представления и принятия бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений

В целях реализации статей 264.2, 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, представления и принятия бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

С.Л. Течко

Порядок  
составления, представления и принятия бюджетной отчетности и сводной  
бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и  
автономных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила приема Министерством финансов Камчатского края (далее – Министерство) месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности (далее – бюджетная отчетность) главными распорядителями средств краевого бюджета (далее – главные распорядители), главными администраторами доходов и главными администраторами источников финансирования дефицита краевого бюджета (далее – главные администраторы), территориальным фондом обязательного медицинского страхования Камчатского края (далее - ТФОМС) и квартальной, годовой сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, представляемой соответственно финансовыми органами муниципальных образований в Камчатском крае (далее – финансовые органы) и главными распорядителями средств краевого бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителей краевых государственных бюджетных и автономных учреждений (далее – учредители) (далее – сводная бухгалтерская отчетность), с целью составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета Камчатского края и бюджета ТФОМС и сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

1.2. В целях настоящего Порядка финансовые органы, главные распорядители, главные администраторы, учредители и ТФОМС являются субъектами отчетности.

2. Порядок представления месячной, квартальной, годовой бюджетной  
отчетности и сводной бухгалтерской отчетности государственных  
(муниципальных) бюджетных и автономных учреждений

2.1. Субъекты отчетности обеспечивают качественное и достоверное составление месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности и представление ее на бумажных носителях и в виде электронного документа на электронных носителях в Министерство в сроки, установленные приказами Министерства. При этом, ТФОМС и финансовые органы представляют ежемесячную, квартальную бюджетную отчетность и сводную

бухгалтерскую отчетность только в виде электронного документа на электронных носителях, а годовую бюджетную отчетность и сводную годовую бухгалтерскую отчетность на бумажных носителях и в виде электронного документа на электронных носителях.

2.2. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность в электронном виде представляется субъектами отчетности в Министерство с использованием автоматизированной информационной системы «СКИФ-Бюджетный процесс».

2.3. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность, представленные субъектами отчетности в Министерство на бумажных носителях и в электронном виде, проходит проверку на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н соответственно, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным Министерством финансов Российской Федерации контрольным соотношениям (далее - камеральная проверка).

Показатели форм месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, представленной субъектами отчетности на бумажных носителях, должны соответствовать показателям форм отчетности, представленным в электронном виде.

Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность, представленная субъектами отчетности, считается принятой Министерством в электронном виде при наличии статуса «Считать верным».

2.4. Камеральная проверка месячной, квартальной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности проводится уполномоченными специалистами бюджетного отдела и отдела финансирования, учета и отчетности Министерства (далее – специалисты Министерства).

Камеральная проверка годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности проводится уполномоченными специалистами отдела финансирования, учета и отчетности Министерства.

2.5. В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности несоответствия отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным вышеуказанными Инструкциями, ответственные за проверку отчетности специалисты Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляют субъект отчетности, который в свою очередь обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления о наличии в отчетности

несоответствия, предпринять необходимые меры для приведения ее в соответствие с установленными требованиями.

2.6. Формы бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, содержащие исправления по результатам камеральной проверки, представляются субъектом отчетности в Министерство сопроводительным письмом, содержащим указания о внесенных изменениях.

2.7. По результатам камеральной проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей, главных администраторов специалистами отдела финансирования, учета и отчетности Министерства ставится отметка о приеме в Листе согласования форм годовой бюджетной отчетности согласно приложению 1.

По результатам камеральной проверки годовой сводной бухгалтерской отчетности, представленной учредителями, специалистами отдела финансирования, учета и отчетности Министерства ставится отметка о приеме в Листе согласования форм годовой сводной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений согласно приложению 2.

2.8. Датой принятия годовой бюджетной отчетности, представленной субъектом отчетности, считается дата оформления уведомления о приеме годовой бюджетной отчетности согласно приложению 3.

Датой принятия годовой сводной бухгалтерской отчетности, представленной субъектом отчетности, считается дата оформления уведомления о приеме годовой сводной бухгалтерской отчетности согласно приложению 4.

2.9. Уведомление о приеме годовой бюджетной отчетности и уведомление о приеме годовой сводной бухгалтерской отчетности направляется субъекту отчетности, копия уведомления хранится в отделе финансирования, учета и отчетности Министерства.

2.10. Внесение изменений в ранее принятую бюджетную отчетность и сводную бухгалтерскую отчетность осуществляется по согласованию с Министерством.

2.11. Проверенная специалистами Министерства бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность хранится в отделе финансирования, учета и отчетности Министерства в соответствии с установленными сроками хранения.

Приложение 1  
к Порядку составления, представления  
и принятия бюджетной отчетности и  
сводной бухгалтерской отчетности

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
форм годовой бюджетной отчетности за 20\_\_ год

НАИМЕНОВАНИЕ ГРБС

Период сдачи отчетности\*

Код формы отчета	Наименование формы отчета	Отдел, ответственный за проведение камеральной проверки формы отчета	Дата принятия формы отчета		Подпись куратора
			в АИС "СКИФ-Бюджетный процесс"	на бумажном носителе	

\*в соответствии со сроком, установленным приказом Министерства финансов Камчатского края

Отчетность принята специалистом отдела финансирования, учета и отчетности  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку составления, представления  
и принятия бюджетной отчетности и  
сводной бухгалтерской отчетности

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
форм годовой сводной бухгалтерской отчетности государственных  
бюджетных и автономных учреждений за 20\_\_ год

НАИМЕНОВАНИЕ ГРБС

Период сдачи отчетности\*

Код формы отчета	Наименование формы отчета	Отдел, ответственный за проведение камеральной проверки формы отчета	Дата принятия формы отчета		Подпись куратора
			в АИС "СКИФ- Бюджетный процесс"	на бумажном носителе	

\*в соответствии со сроком, установленным приказом Министерства финансов Камчатского края

Отчетность принята специалистом отдела финансирования, учета и отчетности  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку составления, представления  
и принятия бюджетной отчетности и  
сводной бухгалтерской отчетности

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о приеме годовой бюджетной отчетности  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министерство финансов Камчатского края сообщает, что годовая бюджетная  
отчетность за 20\_\_ год \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта отчетности)

представлена в полном объеме предусмотренных форм и в срок, установленный  
приказом Министерства финансов Камчатского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

В бюджетной отчетности соблюдены контрольные соотношения,  
установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28  
декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления  
и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении  
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Учитывая изложенное, Министерство финансов Камчатского края сообщает о  
принятии годовой бюджетной отчетности за 20\_\_ год.

Министр финансов  
Камчатского края \_\_\_\_\_

Заместитель Министра – начальник  
отдела финансирования, учета  
и отчетности Министерства финансов  
Камчатского края \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме годовой сводной бухгалтерской отчетности государственных  
(муниципальных) бюджетных и автономных учреждений  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министерство финансов Камчатского края сообщает, что годовая сводная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений за 20\_\_ год \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта отчетности)

представлена в полном объеме предусмотренных форм и в срок, установленный приказом Министерства финансов Камчатского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

В годовой сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений соблюдены контрольные соотношения, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

Учитывая изложенное, Министерство финансов Камчатского края сообщает о принятии годовой сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений за 20\_\_ год.

Министр финансов  
Камчатского края

\_\_\_\_\_

Заместитель Министра – начальник  
отдела финансирования, учета  
и отчетности Министерства финансов  
Камчатского края

\_\_\_\_\_