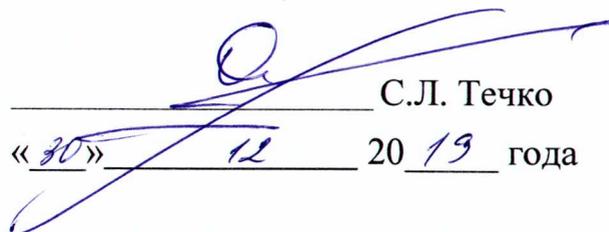


СОГЛАСОВАНО

Министр финансов Камчатского края


С.Л. Течко
« 30 » 12 20 19 года

УТВЕРЖДАЮ

Первый вице-губернатор Камчатского края


И.Л. Унтилова
« 30 » 12 20 19 года

**План работы Министерства финансов Камчатского края
на 2020 год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
Бюджетный отдел			
1.	Подготовка проекта закона Камчатского края «О внесении изменений в Закон Камчатского края «О краевом бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	в течение года	Гросфельд Ю.В., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
2.	Разработка проектов законов Камчатского края, нормативных правовых актов Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края, приказов Министерства финансов Камчатского края по вопросам, относящимся к компетенции отдела	в течение года	работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
3.	Осуществление сбора, обработки и анализа информации о состоянии краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований в Камчатском крае	в течение года	работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
4.	Ведение сводной бюджетной росписи краевого бюджета	в течение года	работники отдела в пределах

1	2	3	4
			компетенции в соответствии с должностными регламентами
5.	Рассмотрение в пределах компетенции предложений, заявлений и жалоб граждан	в течение года	работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
6.	Проведение работы по формированию проекта краевого бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов	до 01 ноября	Тараканов В.Ю., Гросфельд Ю.В., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
7.	Подготовка и направление в Министерство финансов РФ информации по мониторингу местных бюджетов за 2019 год	январь-февраль	Мороз И.Ю.
8.	Подготовка и направление в Министерство финансов РФ информации по мониторингу местных бюджетов за 1 полугодие 2020 года	июль-август	Бондаренко К.С.
9.	Подготовка и направление в Министерство финансов РФ информации о мониторинге исполнения бюджетов закрытых административно-территориальных образований	ежеквартально (до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	Задорожная О.А.
10.	Подготовка и направление в Министерство финансов РФ материалов и информации, необходимых для проведения мониторинга и оценки качества управления региональными финансами	до 15 апреля	Гросфельд Ю.В.
11.	Подготовка и направление в УФНС по Камчатскому краю уточненной информации за 2019 год о ежемесячном распределении поступлений в краевой бюджет по основным видам администрируемых ФНС России доходов на 2020 год	в течение года по мере необходимости	Ахметшина И.В.
12.	Формирование бюджетной отчетности консолидированного бюджета Камчатского края	ежемесячно (до 15 числа месяца, следующего за отчетным)	Мишина Е.А., Постникова В.С., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
13.	Осуществление нормативного и методического обеспечения управления средствами Резервного фонда Правительства Камчатского края и управление этими средствами в порядке, определяемом Губернатором	в течение года	Задорожная О.А.

1	2	3	4
	Камчатского края		
14.	Осуществление нормативного и методического обеспечения управления средствами Резервного фонда Камчатского края и управление этими средствами в порядке, утвержденном Законом Камчатского края от 08.02.2012 № 3 «О Резервном фонде Камчатского края»	в течение года	Задорожная О.А.
15.	Участие в заседаниях рабочих групп	в течение года	работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
16.	Подготовка информации в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края о социально-экономической ситуации в бюджетной системе в Камчатском крае	в течение года (до 19 числа месяца, следующего за отчетным)	Ахметшина И.В., Подшивалова О.С.
17.	Подготовка информации в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края о мониторинге эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края, утвержденного распоряжением Правительства Камчатского края от 25.03.2013 № 103-ПП за отчетный год и планируемыми показателями на 3-х летний период	до 20 марта	Ахметшина И.В.
18.	Сбор, анализ информации и направление отчета в Министерство финансов РФ по форме отчетности «О расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации» по Камчатскому краю (14-я-форма)	до 20 марта, до 30 июля, до 30 октября	Коваль-Навроцкая А.Я.
19.	Сбор, анализ информации и направление отчета в Министерство финансов РФ по форме отчетности «О расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований» по Камчатскому краю (14-МО)	до 20 марта, до 30 июля, до 30 октября	Коваль-Навроцкая А.Я.
20.	Подготовка материалов и участие в заседаниях Бюджетной комиссии при Правительстве Камчатского края	май-декабрь	Тараканов В.Ю.
21.	Подготовка реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации	до 1 июня	Позанок А.С., Мороз И.Ю.
22.	Предоставление руководителю отчета о результатах годового мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого	до 20 мая	Чашленкова Н.Н.

1	2	3	4
	главными распорядителями средств краевого бюджета		
23.	Оценка качества управления бюджетным процессом в муниципальных районах (городских округах)	до 1 июля	Бондаренко К.С.
24.	Проверка на соответствие требованиям бюджетного законодательства проектов бюджетов муниципальных образований в Камчатском крае на очередной финансовый год в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 31.03.2008 № 73-П	ноябрь-декабрь	работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
25.	Предоставление отчета в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края о ходе реализации государственной программы Камчатского края «Управление государственными финансами Камчатского края»	в течение года (до 10 числа месяца, следующего за отчетным)	Позанок А.С.
26.	Внесение изменений в государственную программу Камчатского края «Управление государственными финансами Камчатского края»	в течение года	Позанок А.С.
27.	Внесение изменений в приложение к приказу «Об утверждении детального плана-графика реализации государственной программы Камчатского края «Управление государственными финансами Камчатского края»	(в течение года	Позанок А.С.
28.	Предоставление отчета в администрацию Корякского округа о ходе реализации государственной программы Камчатского края «Социальное и экономическое развитие территории с особым статусом «Корякский округ»	ежеквартально (до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	Позанок А.С.
29.	Внесение данных о документах стратегического планирования в федеральный государственный реестр документов стратегического планирования	в течение года (в течение 10 дней после внесения изменений в документ стратегического планирования)	Чашленкова Н.Н., Шаманаева Е.М.
30.	Работа по обеспечению деятельности КГБУ «Центр финансового обеспечения»	в течение года	работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
31.	Подготовка информации о социально-экономическом развитии Камчатского края в Министерство экономического развития и торговли	февраль, апрель,	Ахметшина И.В., Лебедева О.Н.

1	2	3	4
	Камчатского края	июль, октябрь (до 22 числа месяца, следующего за отчетным)	
32.	Подготовка информации о поступлении в краевой бюджет акцизов на алкогольную и спиртосодержащую продукцию в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	ежеквартально (до 20 марта, до 20 июня, до 20 сентября, до 20 декабря)	Ахметшина И.В.
33.	Подготовка и направление в Министерство финансов РФ информации по отчету по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъекта Российской Федерации и бюджетах муниципальных образований, за 2019 год	февраль-март	Шаманаева Е.М., Чашленкова Н.Н., Коваль-Навроцкая А.Я., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
34.	Подготовка и направление в Министерство финансов РФ информации по Соглашению о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов Камчатского края	февраль, апрель, июль, октябрь (до 20 числа месяца, следующего за отчетным)	Терещенко Е.А., Лебедева О.Н.
35.	Подготовка доклада Президенту Российской Федерации о ходе исполнения части 2 поручения Президента Российской Федерации от 19.10.2016 № Пр-2007	до 31 января	Тараканов В.Ю.
36.	Сбор, анализ информации и направление отчета в Министерство финансов РФ (ЕИАС) по форме отчетности 212 «Информация о средствах на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы»	в течение года до 20 числа месяца	Терещенко Е.А.
37.	Сбор, анализ информации и направление отчета в Министерство финансов РФ (ЕИАС) по форме отчетности 213 «Отчет об исполнении обязательств субъектов Российской Федерации»	февраль, апрель, июль,	Терещенко Е.А.

1	2	3	4
		октябрь (до 20 числа месяца, следующего за отчетным)	
38.	Подготовка информации в Министерство финансов РФ по Соглашению о предоставлении и обеспечении эффективного использования межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета бюджету Камчатского края для предоставления бюджету Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования город Вилючинск Камчатского края дотации на компенсацию дополнительных расходов и (или) потерь бюджетов закрытых административно-территориальных образований, связанных с особым режимом безопасного функционирования	январь, июль (не позднее 15 рабочих дней по истечении отчетного периода)	Задорожная О.А.
39.	Подготовка информации в Министерство финансов РФ в соответствии с запросом от 22.02.2018 № 06-03-05/12006 для мониторинга формирования и исполнения бюджетов субъектов РФ	до 1 марта, до 1 августа	Гросфельд Ю.В., Лебедева О.Н., Задорожная О.А., Подшивалова О.С., Чашленкова Н.Н., Шаманаева Е.М., Терещенко Е.А.
40.	Подготовка доклада Президенту Российской Федерации о ходе исполнения части 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 04.02.2015 № Пр-201	до 31 июля	Гросфельд Ю.В.
41.	Подготовка информации об ассигнованиях, финансировании расходов и об их исполнении, предусмотренных в краевом бюджете на реализацию национальных проектов в Прокуратуру Камчатского края	в течение года (до 14 числа месяца, следующего за отчетным)	Терещенко Е.А., Позанок А.С., Задорожная О.А.
42.	Мониторинг выполнения указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 (в части расходов по оплате труда работников бюджетной сферы) в соответствии с запросом Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе от 20.08.2019 № А56-3745	до 20 января, до 25 июля	Терещенко Е.А.
43.	Подготовка и направление в Министерство экономического развития и	до 01 апреля	Терещенко Е.А.,

1	2	3	4
	торговли Камчатского края информации о ходе выполнения плана мероприятий (п. 18.1.1 и п. 18.2.1) по реализации Стратегии социально-экономического развития Камчатского края до 2030 года, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 27.07.2010 № 332-П		Бондаренко К.С.
Отдел финансирования, учета и отчетности			
1.	Формирование и представление в Министерство финансов РФ сведений об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	ежемесячно (до 05 числа месяца, следующего за отчетным)	Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л.
2.	Подготовка и направление в Счётную Палату Российской Федерации информации о поступлении средств федерального бюджета в бюджет Камчатского края	ежемесячно (на 5 рабочий день месяца, следующего за отчетным)	Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л.
3.	Формирование и представление в МОУ Казначейства России отчетов об исполнении бюджетов, в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	ежемесячно (на 5 рабочий день месяца, следующего за отчетным)	Захаренко Ю.С., Колпакова О.С., Бутылина В.Н.
4.	Подготовка и передача информации о долговых обязательствах Камчатского края в Минфин России	ежемесячно (до 10 числа месяца, следующего за отчетным)	Колпакова О.С., Бондарева И.В.
5.	Формирование и представление в Контрольно-счетную палату Камчатского края бюджетной отчетности Министерства финансов Камчатского края за 2019 год	до 01.03.2020	Захаренко Ю.С., Колпакова О.С.
6.	Проверка отчетов об исполнении краевого бюджета за 2019 год главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных распорядителей средств краевого бюджета и сводной бухгалтерской отчетности краевых государственных бюджетных и автономных учреждений за 2019 год	до 26.02.2020	Колпакова О.С., Бондарева И.В. Власова Н.А.
7.	Проверка отчетов об исполнении местных бюджетов и бюджета ТФОМС	до 03.03.2020	Колпакова О.С.

1	2	3	4
	за 2019 год и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципальных образований за 2019 год		
8.	Формирование и представление в МОУ Казначейства России консолидированного отчета об исполнении бюджета Камчатского края за 2019 год и сводной годовой бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений за 2019 год	до 23.03.2020	Захаренко Ю.С., Колпакова О.С., Бондарева И.В.
9.	Формирование и представление в МОУ Казначейства России справок по консолидированным расчетам	ежемесячно, (до 12 числа месяца, следующего за отчетным)	Захаренко Ю.С., Колпакова О.С.
10.	Формирование и представление в МОУ Казначейства России отчета об исполнении консолидированного бюджета Камчатского края	ежемесячно (15 числа месяца, следующего за отчетным)	Захаренко Ю.С., Колпакова О.С.
11.	Формирование и представление в МОУ Казначейства России отчетов о бюджетных обязательствах, в части данных о принятых и исполненных бюджетных обязательствах в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	ежемесячно (28 календарный день месяца, следующего за отчетным)	Захаренко Ю.С., Колпакова О.С., Бутылина В.Н.
12.	Формирование и представление в МОУ Казначейства России сводной квартальной бюджетной отчетности и сводной квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений	ежеквартально (30 календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом)	Захаренко Ю.С., Колпакова О.С.
13.	Подготовка и направление в соответствующие федеральные органы исполнительной власти отчетов о финансировании расходов, связанных с реализацией федерального законодательства	ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	Бондарева И.В., Бутылина В.Н.
14.	Подготовка и направление в УФК по Камчатскому краю информации о конечных получателях субсидий на оказание поддержки в отраслях промышленности, конечных получателей субсидий на оказание поддержки в отраслях сельского хозяйства и конечных получателей	ежемесячно (15 числа месяца, следующего за отчетным)	Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л.

1	2	3	4
	субсидий на оказание поддержки лесного хозяйства		
15.	Ведение учета исполнения сметы расходов по прочим и иным операциям Минфина края	ежедневно	Колпакова О.С.
16.	Осуществление бюджетного учета операций по движению средств краевого бюджета	ежедневно	Бондарева И.В.
17.	Проверку документов (финансового состояния) юридических лиц, выразивших намерение в получении бюджетного кредита из краевого бюджета, проверку обеспечения исполнения обязательств юридического лица по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей с подготовкой заключения в адрес Правительства Камчатского края	в течение года (по мере поступления обращений)	Захаренко Ю.С., Колпакова О.С., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
18.	Обработка ведомости кассовых поступлений в краевой бюджет, оформление уведомлений на уточнение вида и принадлежности платежа по невыясненным поступлениям, поступающим в доход краевого бюджета	ежедневно	Власова Н.А., Бутылина В.Н., Бондарева И.В.
19.	Подготовка проекта закона Камчатского края «Об исполнении краевого бюджета за 2019 год» и документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом закона, с размещением на странице Министерства финансов Камчатского края официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края	апрель	Захаренко Ю.С., Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л., Бутылина В.Н.
20.	Подготовка материалов для рассмотрения на заседании Правительства Камчатского края вопроса «Об итогах исполнения краевого бюджета за 2019 год, первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев 2020 года»	апрель, май, август, ноябрь	Захаренко Ю.С., Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л., Бутылина В.Н.
21.	Подготовка проектов соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	январь (в течение года - по мере необходимости)	Бутылина В.Н., Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л.
22.	Внесение изменений в кассовый план исполнения краевого бюджета на 2020 год	ежеквартально	Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л., Бутылина В.Н.
23.	Обеспечение внесения показателей кассового плана по расходам на 2020 год в модифицированную программу для ЭВМ «Управление мастер-данными организации» и доведение показателей кассового плана по	январь	работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами

1	2	3	4
	расходам на 2020 год до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств краевого бюджета		
24.	Анализ и обработка представленных заявок на финансирование на соответствие предусмотренным ассигнованиям, кодам бюджетной классификации и прогнозу кассовых выплат из краевого бюджета, обеспечение финансирования расходов получателей средств краевого бюджета и осуществление полного и систематического учета финансирования расходов в разрезе получателей бюджетных средств в соответствии с бюджетной классификацией с формированием реестра на перечисление средств с единого счета краевого бюджета	ежедневно	Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
25.	Обеспечение информационного обмена между Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю и Министерством финансов Камчатского края при кассовом обслуживании исполнения краевого бюджета в электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи	ежедневно	работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
26.	Проведение работы по уточнению вида и принадлежности платежей для отражения Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю восстановления кассовых выплат на лицевых счетах получателей бюджетных средств	ежедневно	работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
27.	Формирование, ведение и внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в системе «Электронный бюджет»	по мере необходимости	работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
28.	Составление баланса доходов и расходов краевого бюджета	ежемесячно	Бикмухамедова И.И., Бутылина В.Н.
29.	Составление справки о доходах и расходах краевого бюджета	еженедельно	Бикмухамедова И.И., Бутылина В.Н.
30.	Обеспечение исполнения судебных актов по искам к Камчатскому краю в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации	в установленные сроки	работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
31.	Осуществление обработки операций по отражению произведенных кассовых расходов бюджетополучателей за счет средств краевого бюджета с применением модифицированной программы для ЭВМ «Управление мастер-данными организации»	ежемесячно	работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами

1	2	3	4
32.	Подготовка и представление в федеральные и краевые органы государственной власти информации по вопросам исполнения краевого бюджета	в установленные сроки и по мере необходимости	работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
33.	Взаимодействие с КГБУ «Центр финансового обеспечения» в рамках мероприятий по исполнению краевого бюджета и обеспечению деятельности Министерства финансов Камчатского края по ведению бюджетного учета	в течение года	работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
34.	Подготовка нормативных правовых актов (правовых актов) Правительства Камчатского края, Министерства финансов Камчатского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела	в течение года	Захаренко Ю.С., Бикмухамедова И.И., Колпакова О.С., Хамлова Н.Л., Бутылина В.Н., Бондарева И.В.
35.	Оказание практической помощи учреждениям, организациям, предприятиям любых форм собственности, получающих бюджетное финансирование, по вопросам, относящимся к компетенции отдела	по мере обращения	работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
36.	Работа с обращениями граждан	в течение года	работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами

Отдел финансового контроля

1.	Проведение плановых контрольных мероприятий	в соответствии с перспективным Планом контрольных мероприятий Министерства финансов Камчатского края на 2020 год	работники отдела финансового контроля, определённые приказом Минфина Камчатского края
2.	Проведение внеплановых контрольных мероприятий	в течение года по мере необходимости	работники отдела финансового контроля, определённые приказом Минфина Камчатского края

1	2	3	4
3.	Подготовка отчетности о проведенных проверках (в части государственного контроля в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок)	в течение года	работники отдела финансового контроля, проводившие контрольные мероприятия
4.	Контроль за исполнением представлений и предписаний по устранению выявленных нарушений по результатам проведенных контрольных мероприятий	в течение года	работники отдела финансового контроля, проводившие контрольные мероприятия
5.	Участие в работе межведомственных рабочих групп, комиссий и коллегий	в течение года	Кушнир М.П. (лицо, его замещающее)
6.	Консультирование органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, организаций, учреждений по вопросам финансового контроля и иным вопросам, входящим в компетенцию отдела	в течение года	работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
7.	Подготовка запросов, ответов на запросы в пределах компетенции отдела	в течение года	работники отдела, по поручению начальника отдела.
8.	Анализ отчётности главных распорядителей средств краевого бюджета, в части проведённых контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего финансового контроля	ежеквартально	Кушнир М.П., работники отдела по поручению начальника отдела
9.	Ведение дел об административных правонарушениях в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок (составление протоколов, подготовка постановлений об административных правонарушениях, ведение дел об административных правонарушениях)	в течение года	работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
10.	Подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края	в течение года	Кушнир М.П. (лицо, его замещающее)
11.	Подготовка документов по применению мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства (уменьшение ассигнований, бесспорное списание, административное производство и пр.)	в течение года	Кушнир М.П., работники отдела по поручению начальника отдела
12.	Подготовка информации о работе отдела с целью размещения ее на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет	ежеквартально	Кушнир М.П., работники отдела по поручению начальника отдела
13.	Участие в разработке проектов нормативных правовых актов Камчатского края по вопросам сферы деятельности отдела	в течение года в случае необходимости	Кушнир М.П., работники отдела по поручению начальника отдела

1	2	3	4
14.	Организация работы по мобилизационной подготовке Министерства финансов Камчатского края (участие в заседаниях, подготовка необходимых документов по выполнению требований по мобилизационной подготовке и т.д.)	в течение года	Кушнир М.П.
Отдел правового и кадрового обеспечения			
1.	Подготовка заключений на проекты законодательных актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Камчатского края, договоров, соглашений	в течение года	Тимчук Л.Б., Тарунина Ю.А., Симаненко Е.Ю.
2.	Подготовка проектов законов Камчатского края, постановлений и распоряжений Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края, приказов Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства	в течение года	работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
3.	Обеспечение соответствия деятельности Министерства финансов Камчатского края требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Министерства финансов Камчатского края	в течение года	работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
4.	Мониторинг изменений федеральных законов, актов Правительства Российской Федерации, иных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок и представление информации о результатах в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства	Ежемесячно, до 5 сила следующего за отчетным	
5.	Подготовка ответов на протесты и представления прокурора Камчатского края, экспертные заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю на законы Камчатского края, постановления и распоряжения Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края, приказы Министерства финансов Камчатского края	в течение года	Тимчук Л.Б., Тарунина Ю.А., Симаненко Е.Ю.
6.	Подготовка проектов договоров, соглашений Министерства финансов Камчатского края	в течение года	Тимчук Л.Б., Тарунина Ю.А., Симаненко Е.Ю.
7.	Подготовка отзывов, мнений, исковых заявлений (заявлений),	в течение года	Тимчук Л.Б.,

1	2	3	4
	апелляционных, кассационных, надзорных жалоб, ходатайств об ознакомлении с материалами судебных дел и представление интересов Министерства финансов Камчатского края в мировых судах, судах общей юрисдикции, арбитражных судах		Тарунина Ю.А., Симаненко Е.Ю
8.	Оказание правовой помощи отделам Министерства финансов Камчатского края	в течение года	Тимчук Л.Б., Тарунина Ю.А., Симаненко Е.Ю
9.	Рассмотрение обращений граждан, в том числе оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края	в течение года в установленные законом сроки	работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
10.	Проведение плановых проверок полноты и качества рассмотрения обращений граждан	не позднее 30 июня, не позднее 31 декабря	Комиссия, образованная в соответствии с положением о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации исполнительными органами государственной власти Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 18.06.2014 № 260-П
11.	Проведение внеплановых проверок полноты и качества рассмотрения обращений граждан	в течение года при наличии оснований	Комиссия, образованная в соответствии с положением о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации исполнительными органами государственной власти Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 18.06.2014 № 260-П
12.	Подготовка проектов приказов Министерства финансов Камчатского края, связанных с поступлением на краевую гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на	в течение года	Макрушина М.А., Симаненко Е.Ю (в период временного отсутствия Макрушиной М.А.)

1	2	3	4
	должность краевой гражданской службы, освобождением от замещаемой должности краевой гражданской службы, увольнением краевого гражданского служащего с краевой гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет		работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
13.	Подготовка проектов приказов, связанных с приемом на работу, переводами на другую работу и увольнением работников, с направлением работников в командировки, предоставлением отпусков, с поощрением и привлечением к дисциплинарной ответственности работников КГБУ «Центр финансового обеспечения»	в течение года	Макрушина М.А., Симаненко Е.Ю (в период временного отсутствия Макрушиной М.А.)
14.	Подготовка проектов трудовых договоров с работниками КГБУ «Центр финансового обеспечения», дополнительных соглашений к трудовым договорам, а также осуществление их регистрации	в течение года	Макрушина М.А., Симаненко Е.Ю (в период временного отсутствия Макрушиной М.А.)
15.	Подготовка проектов писем, запросов и ответов в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Камчатского края, государственные органы Камчатского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, юридическим и физическим лицам	в течение года	работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
16.	Ведение трудовых книжек работников Министерства финансов Камчатского края	в течение года	Макрушина М.А., Симаненко Е.Ю (в период временного отсутствия Макрушиной М.А.), работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
17.	Ведение личных дел государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского края, ведение табеля учета рабочего времени государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского края, ведение кадрового резерва Министерства финансов Камчатского края	в течение года	Макрушина М.А., Симаненко Е.Ю (в период временного отсутствия Макрушиной М.А.), работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
18.	Ведение личных дел работников КГБУ «Центр финансового	в течение года	Макрушина М.А.,

1	2	3	4
	обеспечения», личных карточек по форме Т-2, трудовых книжек и ознакомление с ними работников КГБУ «Центр финансового обеспечения»		Симаненко Е.Ю (в период временного отсутствия Макрушиной М.А.)
19.	Обеспечение кадрового сопровождения деятельности КГБУ «Центр финансового обеспечения» (организация и ведение воинского учета; участие в составлении графика предоставления ежегодных отпусков; оформление и учет листков нетрудоспособности; оформление, учет и выдача командировочных удостоверений; исчисление стажа для определения различных надбавок и прочих выплат, установленных системой оплаты труда в Учреждении; выдача справок, иной информации по кадровым вопросам; согласование табеля учета рабочего времени)	в течение года	Макрушина М.А., Симаненко Е.Ю (в период временного отсутствия Макрушиной М.А.)
20.	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края	в течение года при наличии вакантных должностей	Тимчук Л.Б., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
21.	Проведение аттестации государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского края	в соответствии с графиком проведения аттестации на 2020 год, утвержденным приказом Министерства финансов Камчатского края	Макрушина М.А., Симаненко Е.Ю (в период временного отсутствия Макрушиной М.А.), работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
22.	Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности общественного совета при Министерстве финансов Камчатского края, проведение заседаний общественного совета при Министерстве финансов Камчатского края	не реже одного раза в квартал согласно утвержденному плану на соответствующий календарный год	Симаненко Е.Ю.
23.	Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Камчатского края	в течение года	Симаненко Е.Ю., Тарунина Ю.А., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами

1	2	3	4
24.	Прием и предварительный анализ достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского края и членов их семей. Передача, по необходимости, сведений о допущенных нарушениях и несоответствиях в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края	в течение года	Симаненко Е.Ю., Макрушина М.А. (в период временного отсутствия Симаненко Е.Ю.)
25.	Прием и предварительный анализ достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении претендентов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края и членов их семей, передача сведений в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края	в течение года	Симаненко Е.Ю., Макрушина М.А. (в период временного отсутствия Симаненко Е.Ю.)
26.	Организация деятельности коллегии Министерства финансов Камчатского края	Март-апрель, сентябрь	Тимчук Л.Б., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
27.	Организация деятельности Координационного совета по повышению финансовой грамотности населения Камчатского края	1 раз в полугодие	Тимчук Л.Б., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
28.	Мероприятия, приуроченные к Международному дню по борьбе с коррупцией (по возможности с привлечением институтов гражданского общества)	1-7 декабря	Симаненко Е.Ю., Тарунина Ю.А., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
29.	Участие в проведении ежегодного общероссийского дня приема граждан	12 декабря	Тимчук Л.Б., Тарунина Ю.А., Симаненко Е.Ю.

1	2	3	4
			Аверина К.С.
Отдел по регулированию контрактной системы			
1.	Выполнение обязанностей работника контрактной службы Министерства финансов Камчатского края (далее – Министерство), в соответствии с Положением о контрактной службе Министерства	постоянно	Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Власова Ю.С., Никитина И.В.
2.	Актуализация требований к закупаемым Министерством и подведомственным ему государственным краевым бюджетным учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)	не реже одного раза в год (июнь и в течение года по мере необходимости)	Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Власова Ю.С.
3.	Организация работы Единой комиссии Министерства по осуществлению закупок для нужд Камчатского края (далее – Единая комиссия)	в течение года в соответствии с графиком проведения процедур	Никитина И.В.
4.	Актуализация типовых форм документации об осуществлении закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, применяемые заказчиками в обязательном порядке, в соответствии с изменениями вносимыми в законодательство в сфере закупок	в течение года, по мере внесения изменений в законодательство о контрактной системе	Алексеева Л.В. (контроль), Власова Ю.С., Никитина И.В.
5.	Подготовка информации во исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве финансов Камчатского края на 2018-2021 годы (приказ Министерства от 29.09.2018 № 181)	ежегодно (к 20 июня, к 20 декабря)	Гречушкина Ю.А.
6.	Мониторинг размещения государственными заказчиками Камчатского края в ЕИС отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций за 2019 год	до 10 апреля	Брицкая Г.П., Власова Ю.С.
7.	Мониторинг закупок для обеспечения нужд Камчатского края посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок	в течение года	Брицкая Г.П., Власова Ю.С.
8.	Мониторинг изменений федеральных законов, актов Правительства	ежемесячно	Гречушкина Ю.А.

1	2	3	4
	Российской Федерации, иных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок и представление информации о результатах в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства	(до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводился мониторинг)	(свод), Брицкая Г.П., Власова Ю.С., Никитина И.В.
9.	Реализация плана мероприятий «дорожной карты» по содействию развития конкуренции в Камчатском крае на 2019-2021 годы в части исполнения ведомственного плана по реализации мероприятий «дорожной карты» в сфере государственных закупок (приказ Министерства от 29.08.2019 № 203)	постоянно	Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Власова Ю.С., Никитина И.В.
10.	Подготовка информации о ходе реализации системных мероприятий «дорожной карты» по развитию конкуренции в Камчатском крае на 2019-2021 годы (распоряжение Правительства Камчатского края от 11.10.2019 № 447-ПП)	ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П.
11.	Подготовка анкеты участника проекта «Национальный рейтинг прозрачности закупок» с информацией о закупках товаров, работ, услуг для государственных нужд Камчатского края по итогам года	апрель, октябрь	Брицкая Г.П., Власова Ю.С.
12.	Сбор, консолидация и направление в адрес «Гильдии отечественных закупщиков и специалистов в сфере закупок» информации для осуществления расчета Рейтинга эффективности и прозрачности закупочных систем регионов Российской Федерации по итогам 2019 года	до 28 февраля	Брицкая Г.П., Власова Ю.С.
13.	Организация и проведение семинаров по вопросам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края	не менее двух раз в год	Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Власова Ю.С., Никитина И.В.
14.	Разработка нормативных правовых актов (правовых актов), внесение изменений в действующие региональные нормативные правовые акты (правовые акты) в сфере закупок, относящиеся к сфере деятельности отдела	в течение года, по мере необходимости	Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Власова Ю.С., Никитина И.В.
15.	Осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Камчатского края, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ	ежедневно	Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Власова Ю.С., Никитина И.В.

1	2	3	4
16.	Осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении КГБУ «ЦФО»	май	Гречушкина Ю.А., Власова Ю.С.
17.	Осуществление внутреннего государственного финансового контроля в части контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	апрель-декабрь (в соответствии с планом проверки)	Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Власова Ю.С., Никитина И.В.
18.	Обеспечение рассмотрения обращений граждан в установленный законодательством Российской Федерации срок, в рамках компетенции отдела	в течение года, по мере обращения граждан	Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Власова Ю.С., Никитина И.В.