Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2020 г. N 48

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ

ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КАМЧАТСКОГО

КРАЯ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

КАМЧАТСКОГО КРАЯ, РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Губернатора Камчатского краяот 15.07.2021 N 108, от 04.03.2022 N 26) |  |

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

(преамбула в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 04.03.2022 N 26)

1. Утвердить [Порядок](#P41) получения государственными гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Камчатского края обеспечить ознакомление лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края (далее - государственные гражданские служащие), с настоящим Постановлением.

3. Отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации губернатора Камчатского края обеспечить организацию исполнения настоящего Постановления.

4. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

(постановляющая часть в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 04.03.2022 N 26)

Временно исполняющий обязанности губернатора

Камчатского Края

В.В.СОЛОДОВ

Приложение

к Постановлению губернатора

Камчатского края

от 10.04.2020 N 48

ПОРЯДОК

ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

КАМЧАТСКОГО КРАЯ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ, РАЗРЕШЕНИЯ

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Губернатора Камчатского краяот 04.03.2022 N 26) |  |

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края (далее - гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации исполнительного органа государственной власти Камчатского края, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к любой возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий представляет в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации губернатора Камчатского края (далее - отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений) заявление на получение разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по [форме](#P116) согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации.

Гражданский служащий вправе также приложить к заявлению иные документы, определяющие характер его деятельности в управлении некоммерческой организацией и (или) подтверждающие безвозмездный характер его участия в управлении некоммерческой организацией. Прилагаемые к заявлению документы являются его неотъемлемой частью.

До представления заявления в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений гражданский служащий направляет заявление представителю нанимателя с целью ознакомления и получения мнения о любой возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

В случае невозможности представить заявление лично гражданский служащий направляет их посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения.

4. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на дату его назначения на должность государственной гражданской службы Камчатского края, представляет заявление в день назначения на соответствующую должность.

5. Гражданский служащий представляет отдельное заявление на каждую некоммерческую организацию, в управлении которой он планирует участвовать (участвует).

6. Заявление регистрируется должностным лицом отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации заявлений на получение разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации) по [форме](#P188) согласно приложению 2 к настоящему Порядку в день их поступления.

7. Журнал регистрации оформляется в отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений ежегодно. Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью администрации губернатора Камчатского края. Журнал регистрации хранится 5 лет.

8. Должностное лицо отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет подготовку мотивированного заключения в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

9. Должностное лицо отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ходе подготовки мотивированного заключения рассматривает заявление на предмет выявления любой возможности возникновения конфликта интересов.

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения, а также направлять запросы в исполнительные органы государственной власти Камчатского края.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении;

2) мнение представителя нанимателя исполнительного органа государственной власти Камчатского края, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Камчатского края, о любой возможности возникновения конфликта интересов;

3) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим (при наличии);

4) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении (при наличии);

5) анализ должностных обязанностей гражданского служащего на предмет выявления любой возможности конфликта интересов;

6) один из следующих выводов:

а) в случае участия государственного служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией возможность возникновения конфликта интересов отсутствует;

б) в случае участия государственного служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией возможность возникновения конфликта интересов имеется.

11. Заявление, мотивированное заключение, материалы, полученные в ходе подготовки мотивированного заключения (при их наличии), направляются представителю нанимателя гражданского служащего, подавшего заявление, не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. Представитель нанимателя гражданского служащего в течение 10 рабочих дней принимает путем проставления резолюции на заявлении одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13. Представитель нанимателя направляет заявление с принятым решением в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 3 рабочих дней после дня принятия решения.

14. Должностное лицо отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений доводит решение представителя нанимателя до гражданского служащего под роспись в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления с резолюцией представителя нанимателя о принятом решении, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам. В журнале регистрации делается соответствующая запись.

15. Заявление, мотивированное заключение, материалы, полученные в ходе подготовки мотивированного заключения (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1

к Порядку получения государственными

гражданскими служащими Камчатского края,

замещающими должности государственной

гражданской службы Камчатского края

в исполнительных органах государственной

власти Камчатского края, разрешения

представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Разрешить участие/ Отказать (Наименование должности

в участии на представителя нанимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

безвозмездной основе в управлении фамилия, инициалы)

некоммерческой организацией)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность (подпись, расшифровка подписи

 представителя нанимателя

 (работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданского служащего, подающего

заявление,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства, контактный (дата)

телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

 НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

 НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

 В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального

закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе

Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организационно-правовая форма,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование некоммерческой организации,

 ее фактический и юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (срок, в течение которого планируется участие в управлении

 некоммерческой организации)

 Основные виды деятельности некоммерческой организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование органа управления некоммерческой организации, его

полномочия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Участие в управлении указанной некоммерческой организации будет

осуществляться в свободное от прохождения государственной гражданской

службы Камчатского края время и не повлечет за собой возникновения любой

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных

обязанностей.

 К заявлению прилагаю:

 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи гражданского служащего,

 подающего заявление)

 Ознакомлен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мнение представителя нанимателя государственного

 гражданского служащего, подавшего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 заявление, о любой возможности возникновения конфликта

 интересов при исполнении должностных обязанностей,

 в случае его участия на безвозмездной основе

 в управлении некоммерческой организацией)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы представителя нанимателя (подпись)

 гражданского служащего)

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, инициалы гражданского служащего, подавшего заявление)

с решением представителя нанимателя ознакомлен(а).

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи

 гражданского служащего, подавшего заявление)

Приложение 2

к Порядку получения государственными

гражданскими служащими Камчатского края,

замещающими должности государственной

гражданской службы Камчатского края

в исполнительных органах государственной

власти Камчатского края, разрешения

представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями

 ЖУРНАЛ

 РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ

 ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

 В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

 Начат "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 Окончен "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 На \_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации заявления | Фамилия, инициалы, должность гражданского служащего, подавшего заявление | Наименование, юридический и фактический адрес некоммерческой организации, получение разрешения на участие в управлении которой подано заявление | Фамилия, инициалы, должность, подпись уполномоченного должностного лица, принявшего заявление | Отметка о решении представителя нанимателя, дата его принятия | Отметка об ознакомлении гражданского служащего, подавшего заявление, о решении представителя нанимателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |