

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 03.03.2022 | № | 33/70 |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| О некоторых вопросах реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в Министерстве финансов Камчатского края |

(*в ред. приказа Министерства финансов Камчатского края от 29.03.2022 № 33/131)*

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 15.02.2022 № 17 «О некоторых вопросах реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень должностей), согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Установить, что лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов Камчатского края, отнесенные в соответствии с разделом II Реестра должностей государственной гражданской службы Камчатского края, утвержденного Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» к высшей группе должностей государственной гражданской службы Камчатского края, а также должности, включенные в Перечень должностей, обязаны ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученные за календарный год, предшествующий году представления сведений (с 1 января по 31 декабря).
3. Дудник Кристине Сергеевне, референту отдела правового и кадрового обеспечения Министерства финансов Камчатского края:
	1. ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского края с настоящим приказом;
	2. обеспечить ежегодно до 31 декабря календарного года:

а) уточнение (корректировку) Перечня должностей на основе проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Министерством финансов Камчатского края своих функций, ознакомление заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского край с изменениями, вносимыми в настоящий приказ;

б) формирование списков государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского края, которые обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период, с последующим ознакомлением с этими списками заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского края.

1. Установить, что государственный гражданский служащий, замещавший должность, включенную в Перечень должностей в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы в Министерстве финансов Камчатского края:
	1. имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Камчатского края, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Камчатского края, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», направив уполномоченному должностному лицу Министерства финансов Камчатского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений обращение о получении согласия на заключение трудового/гражданско-правового договора;
	2. обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном пунктом 1 настоящей части, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Камчатского края с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
2. Дудник Кристине Сергеевне, референту отдела правового и кадрового обеспечения Министерства финансов Камчатского края, обеспечить:
	1. выдачу уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина при заключении им трудового или гражданско-правового договора, при увольнении государственного гражданского служащего Министерства финансов Камчатского края, замещавшего должность, включенную в Перечень должностей по форме согласно приложению 3;
	2. учет уведомлений, выдаваемых государственным гражданским служащим Камчатского края, указанных в пункте 1 настоящей части в журнале по форме согласно приложению 4.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Камчатского края от 01.07.2021 № 33/171 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками».
4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. Министра финансов Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Л.В. Алексеева |

Приложение 1 к приказу

Министерства финансов

Камчатского края

от 03.03.2022 № 33/70

Перечень

должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения/наименование должности | Виды коррупционных рисков\*, с которыми связано исполнение должностных обязанностей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Отдел правового и кадрового обеспечения |
| 1.1. | Заместитель начальника отдела  | осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных функций |
| 1.2. | Референт  | осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти, хранение и распределение материально-технических ресурсов |
| 1.3 | Референт | осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти |
| 1.4 | Ведущий консультант  | осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти  |
| 1.5 | Ведущий консультант | осуществление организационно-распорядительных функций |
| 2 | Отдел финансирования, учета и отчетности |
| 2.1 | Заместитель начальника отдела  | осуществление организационно-распорядительных функций |
| 2.2 | Заместитель начальника | осуществление организационно-распорядительных функций, хранение и распределение материально-технических ресурсов |
| 2.3 | Референт | осуществление исполнительно-распорядительных функций по организации исполнения краевого бюджета  |
| 2.4 | Ведущий консультант | осуществление кассового исполнения краевого бюджета Камчатского края |
| 3 | Отдел контроля и регулирования контрактной системы контрольного управления |
| 3.1 | Начальник отдела | осуществление организационно-распорядительных функций, контрольных мероприятий, государственных закупок, хранение и распределение материально-технических ресурсов |
| 3.2 | Заместитель начальника отдела | осуществление организационно-распорядительных функций, контрольных мероприятий, государственных закупок |
| 3.3 | Референт  | осуществление организационно-распорядительных функций, осуществление контрольных мероприятий, осуществление государственных закупок |
| 3.4 | Референт | осуществление организационно-распорядительных функций, государственных закупок |
| 3.5 | Ведущий консультант (4 должности) | осуществление контрольных мероприятий |
| 4 | Отдел финансового контроля контрольного управления |
| 4.1 | Начальник отдела | осуществление организационно-распорядительных функций, контрольных мероприятий |
| 4.2 | Заместитель начальника отдела | осуществление организационно-распорядительных функций, осуществление контрольных мероприятий |
| 4.3 | Референт (2 должности) | осуществление контрольных мероприятий |
| 4.4 | Консультант | осуществление контрольных мероприятий, хранение и распределение материально-технических ресурсов |
| 5 | Бюджетный отдел |
| 5.1 | Заместитель начальника отдела (3 должности) | осуществление организационно-распорядительных функций, подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов |
| 5.2 | Референт (4 должности) | осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов |
| 5.3 | Референт (1 должность) | осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, хранение и распределение материально-технических ресурсов |
| 5.4 | Ведущий консультант (2 должности) | осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов |
| 5.5 | Консультант (2 должности) | осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов |
| 5.6 | Главный специалист-эксперт (2 должности) | осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов |
| 5.7 | Ведущий специалист-эксперт | осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов |

Приложение 2 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 03.03.2022 № 33/70

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданина, замещавшего должность государственной службы на день увольнения)

Уведомление

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года [[1]](#footnote-1)

об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать соответствующий нормативный правовой акт Камчатского края с учетом должности, замещаемой гражданином на день его увольнения)

уведомляем Вас о необходимости соблюдения в течение 2-х лет после увольнения с государственной службы ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, а именно:

 - замещать должность в организации на условиях трудового договора либо выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 000 (ста тысяч) рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в Ваши должностные (служебные) обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Камчатского края;

 - сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной службы в Министерстве финансов Камчатского края с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Несоблюдение указанных ограничений в течение 2-х лет после увольнения с государственной службы влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 настоящей части уведомления.

Неисполнение работодателем обязанности, установленной частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением и влечет ответственность в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ в виде наложения административного штрафа: на граждан в размере от 2 000 до 4 000 рублей, на должностных лиц - от 20 000 до 50 000 рублей, на юридических лиц - от 100 000 до 500 000 рублей.

Настоящее уведомление рекомендуем хранить в течение 2-х лет с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года и представлять вместе с трудовой книжкой работодателю при заключении с Вами трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

Дата: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года Настоящее уведомление вручено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного должностного лица Министерства финансов Камчатского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подпись)

П

Приложение 3 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 03.03.2022 № 33/70

Журнал

учета уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-правового договора и сообщений работодателей о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора

| Сведения о выданном государственному служащему уведомлении | Сведения о заключении трудового договора/гражданско-правового договора (далее - ГПД) / по сообщению работодателя |
| --- | --- |
| № | Датаувольнения | Ф.И.О.государственногослужащего | Замещаемаядолжность,наименованиеструктурногоподразделения(при егоналичии); | Датаврученияуведомления,подписьработникакадровойслужбы | Подпись лица,уволенного сдолжностигосударственнойслужбы | Датапоступлениясообщенияработодателяо заключениитрудовогодоговораили ГПД | Наименованиеорганизации,полное исокращенное(при егоналичии) | Наименованиедолжности,структурногоподразделенияорганизации(предмет работы/услуги) по ГПД) | Дата и номерприказа/ датазаключениятрудовогодоговора/ ГПД,срок, на которыйон заключен | Основныедолжностныеобязанности,исполняемыепо трудовомудоговору/ ГПД | Требуетсясогласиекомиссии(да/ нет) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Номер и дата уведомления присваиваются в соответствии с графами 1 и 5 Журнала учета уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-правового договора и сообщений работодателей о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора [↑](#footnote-ref-1)